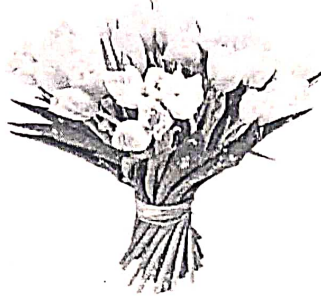


जिल्हा परिषद कोल्हापूर



केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) नमुना ब नुसार (१) ते (१७) बाबीव रप्रसिद्ध करावयाची माहिती

प्रसिद्ध दिनांक ०१/०५/२०२३

प्रसिद्ध केलेले ठिकाण -

ग्रामपंचायत कार्यालय सूचनाफलक



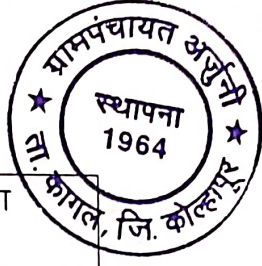
ग्रामपंचायत अर्जुनी ता. कागल जि.कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहिती

ग्रामपंचायत अर्जुनी ता. कागल जि. कोल्हापूर

कलम २ (ह) नमुना (अ)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये लोक प्राधिकार यांची यादी



| अ.क्र. | लोक प्राधिकारी संस्था                         | संस्था प्रमुखाचे नाव                                       | ठिकाण पत्ता                                   |
|--------|---|--|---|
| 1      | ग्रामपंचायत अर्जुनी -ता.कागल<br>जि. कोल्हापूर | सौ. वर्षा संदिप सुतार<br>सरपंच ग्रामपंचायत अर्जुनी         | ग्रामपंचायत अर्जुनी ता.<br>कागल जि. कोल्हापूर |
| 2      |   | श्री. विजय रामचंद्र गावडे<br>ग्रामसेवक ग्रामपंचायत अर्जुनी |   |

ग्रामपंचायत अर्जुनी कार्यकारिणी मंडळ

| अ.क्र. | सदस्याचे नाव                | पद                   | प्रवर्ग       | प्रभाग क्रमांक |
|--------|-----------------------------|----------------------|---------------|----------------|
| १      | सौ.वर्षा संदिप सुतार        | सरपंच                | इतर मागास     | प्रभाग क्र. ०१ |
| २      | श्री.सुनिल यशवंतराव देसाई   | उपसरपंच              | सर्व साधारण   | प्रभाग क्र. ०१ |
| ३      | सौ.संजिवनी साताप्पा चौगुले  | सदस्य                | सर्व साधारण   | प्रभाग क्र. ०१ |
| ४      | श्री.बापू रामा यादव         | सदस्य                | इतर मागास     | प्रभाग क्र. ०२ |
| ५      | सौ.शकुंतला शिवाजी देसाई     | सदस्य                | सर्व साधारण   | प्रभाग क्र. ०२ |
| ६      | श्री.सुदाम दत्ताजीराव देसाई | सदस्य                | सर्व साधारण   | प्रभाग क्र. ०२ |
| ७      | सौ.रेश्मा पांडुरंग कांबळे   | सदस्य                | अनुसूचित जाती | प्रभाग क्र. ०३ |
| ८      | सौ.रंजना एकनाथ कांबळे       | सदस्य                | अनुसूचित जाती | प्रभाग क्र. ०३ |
| ९      | सौ.मंगल महादेव पेडणेकर      | सदस्य                | सर्व साधारण   | प्रभाग क्र. ०३ |
| अ.क्र. | नाव                         | अधिकार               |               | संपर्क नंबर    |
| १      | श्री. विजय रामचंद्र गावडे   | ग्रामसेवक            |               | ९६८९९४२१३१     |
| २      | श्री. सुनिल बापू कांबळे     | शिपाई                |               | ६३६२२७८५८७     |
| ३      | श्री. अनिल धोंडीबा निकम     | पाणी पुरवठा कर्मचारी |               | ९५२७२७३०३३     |
| ४      | श्री.अनिल जोतिबा उन्हाळे    | संगणक परिचालक        |               | ८९७५८८९०१६     |

कलम ४ (१) (ब) १

ग्रामपंचायत अर्जुनी या संस्थेतील कामांचा व कर्तव्यांचा तपशील

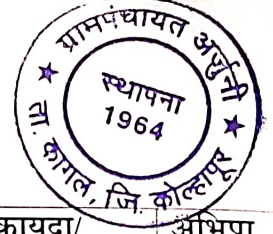


| अ.क्र | तपशील   | माहिती  |
|-------|---|---|
| १     | कार्यालयाचे नाव                                     | ग्रामपंचायत अर्जुनी<br>ता. कागल जि. कोल्हापूर   |
| २     | पत्ता   | अर्जुनी ता. कागल जि. कोल्हापूर  |
| ३     | कार्यालय प्रमुख                                     | ग्रामसेवक ग्रामपंचायत अर्जुनी   |
| ४     | कार्यालयीन दूरध्वनी क्र व कार्यालयाची वेळ           | सकाळी १०.०० ते दुपारी २.००<br>दुपारी २.३० ते सायंकाळी ६.००  |
| ५     | साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट विभागाची ठरविलेल्या वेळा | साप्ताहिक सुट्टी रविवार तसेच महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार<br>सर्व सार्वजनिक/राजकीय सुट्ट्या  |
| ६     | शासकीय विभागाचे नाव                                 | ग्रामपंचायत अर्जुनी   |
| ७     | कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचा अधिनस्त                 | जिल्हा परिषद व पंचायत समिती कागल जि. कोल्हापूर  |
| ८     | कार्यक्षेत्र  | अर्जुनी ता. कागल जि. कोल्हापूर  |
| ९     | विशिष्ट कार्य                                       | गावातील नागरिकांच्या आरोग्य व मुलभूत सोयी सुविधा पुरविणे  |
| १०    | विभागाचे ध्येय धोरण                                 | गावातील लोकांचे आरोग्य व मुलभूत सुविधा पुरविणे  |
| ११    | धोरण  | स्वच्छ व सुंदर ग्रामपंचायत  |
| १२    | सर्व संबधित कर्मचारी                                | सर्व विभागाचे विभाग प्रमुख  |
| १३    | कार्य   | शासनाकडील प्राप्त झालेल्या निधीचा विनियोग करणे, ग्रामपंचायत निधीचा गावामध्ये सुविधांकरिता वाप रकरणे, मालमत्ता व इतर करांची रक्कम जमा करणे |
| १४    | कामाचे विस्तृत स्वरूप                               | -   |
| १५    | मालमत्ता तपशील                                      | माहिती  |
| १६    | उपलब्ध सेवा   | महाराष्ट्र लोकसेवा अध्यादेश २०१५ कलम ३ प्रमाणे दाखले देणे   |
| १७    | संस्थेचा संरचना तक्ता                               | खालील यादीप्रमाणे   |

कलम ४ (१) (ब) (एक)

नमुना अ

ग्रामपंचायत अर्जुनी अधिकारी यांच्या अधिकारांचा तपशील



| अ.क्र | पदनाम     | आर्थिक अधिकार   | प्रशाकीय अधिकार   | कोणत्या कायदा/<br>नियम /शासकीय<br>निर्णय परीक्षकानुसार                           | अभिप्रा<br>य |
|-------|-----------|---|---|--|--------------|
| १     | ग्रामसेवक | १).विकास कामांची माहिती देणे<br>२).कायदा व नियमानुसार<br>कौन्सिलला मार्गदर्शन करणे<br>३).मिळकतीना कर आकारणी करणे<br>४).कर्मचाऱ्यांना कलम ६१ अन्वये<br>कर्मचारी नियंत्रण<br>५).जि.प.व प.स. कोल्हापूर<br>धोरणात्मक निर्णयासाठी शिफारस<br>करणे<br>६).धोरणात्मक निर्णयाची ग्रा.प.मध्ये<br>माहिती सांगणे.<br>७).शासननिर्णयाची अंमलबजावणी<br>करणे<br>८).ग्रामपंचायत अधिनियम १९६१<br>कलम अन्वये कार्यवाही करणे | शासनस्तरवरून<br>येणाऱ्या आदेशाचे<br>पालन करणे व<br>महाराष्ट्र ग्रामपंचायत<br>अधिनियम १९५८<br>अन्वये कामकाज<br>करणे. | महाराष्ट्र ग्रामपंचायत<br>अधिनियम १९५८<br>अधिनियमानुसार व<br>शासन परिपत्रकानुसार |              |



कलम ४ (१)(ब) (एक)

नमुना अ

ग्रामपंचायत अर्जुनी अधिकारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

| अ.क्र | पदनाम     | आर्थिक अधिकार  | प्रशाकीय अधिकार  | कोणत्या कायदा /नियम /शासकीय निर्णय परीक्षकानुसार  | अभिप्राय |
|-------|-----------|----------------|--|---|----------|
| १     | ग्रामसेवक | -----<br>----- | पोटकीर्द खतविने, कर्मचारी सेवापुस्तक अद्ययावत ठेवणे, मासिक वेतन, कपाती करणे.   | महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ अधिनियमानुसार |          |
|       |           |                | मालमत्तांची कर आकारणी करणे मालमत्ता फेरफार आकारणी करणे वसुली कर्मचाऱ्यांमार्फत मालमत्ताकरांची बिले पाठविणे व इतर करांची वसुली करणे पाणीपट्टी बिले पाठविणे व वसुली करणे विभागाशी संबंधित पत्रव्यवहार पाहणे. | महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ अधिनियमानुसार |          |

ग्रामपंचायत अर्जुनी सर्वसाधारण रचना

ग्रामसभा

महिलासभा

विशेषसभा

मासिक सभा



ग्रामपंचायत अर्जुनी मध्ये निर्णय प्रकीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व  
निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

विभागाचे नाव – ग्रामीण विकास विभाग

विभागप्रमुख – जिल्हा परिषद व पंचायत समिती

विभागामार्फत देण्यात येणारे परवाने व दाखले – १) रहिवासी वापर दाखला २) विद्युत कनेक्शन

ना-हरकत दाखला ३) व्यवसाय ना-हरकत दाखला

१) गावठाण बांधकाम परवानगी ग्रामपंचायतीला व नकाशे मंजूर नगररचना विभाग

२) अकृषिक वापर –हरकत दाखला- बांधकाम परवानगी घेणेपूर्वी ज्या भूखंडात बांधकाम करावयाचे आहे असा प्रत्येक्ष भूखंड बिनशेती असणे आवश्यक आहे. बिनशेती रहिवास वापर, वाणिज्य वापर (एकत्र) अशा पद्धतीने मा.जिल्हाधिकारी, कोल्हापूर यांचे कार्यालयामार्फत दिली जाते त्यांचे कार्यालयाकडे बिनशेतीसाठी अर्ज सादर करताना

३) व्यवसाय ना हरकत दाखला ग्रामपंचायती हद्दीतील कोणत्याही ठिकाणी कोणत्याही प्रकारचा व्यवसाय सुरु करावयाचा झाले सत्यासाठी ग्रामपंचायत मधून अर्ज घेणे आवश्यक आहे. अर्जात नमूद केलेप्रमाणे अर्ज भरून देणे, स्वतःची मिळकतधारक असेल तर नंबर टाकणे व भाडेकराराने असेल तर भाडेकरार अर्जाबरोबर देणे.

| अ.क्र | कामाचे स्वरूप   | अर्जासोबत जोडवयाची कागदपत्रे   | आकारणेत येणारी फी |
|-------|---|--|-------------------|
| १     | इमारत बांधकाम परवानगी   | १) विहित नमुन्यातील अर्ज – गावठाण हद्दीतील<br>२) सिटी सर्व्हेकडील प्रॉपर्टी कार्डाचा उतारा प्रत<br>३) सिटी सर्व्हेकडील जागेचा नकाशा लागतचे हिश्यासह मुळप्रत व छायांकित प्रती | शासन नियमा नुसार  |
| २     | रहिवास वापर दाखला व वीज कनेक्शन ना हरकत दाखला (नवीन परिपत्रकानुसार स्वयंघोषणा पत्र चालते) | १) नमुना नं. ८ वर मिळकत नोंद<br>२) रेशनकार्ड झेरॉक्स   |                   |
| ३     | व्यवसाय ना हरकत दाखला   | १) नमुना नं. ८ उतारा<br>२) घरपट्टी पावती झेरॉक्स प्रत<br>३) जागा मालकाचे रजिस्टर / नोटराईज्ड संमतीपत्र   |                   |

विभागाचे नाव – पाणी पुरवठा विभाग

विभागप्रमुख – ग्रामसेवक अर्जुनी

पाणी पुरवठा विभागामार्फत करणेत येणारी कामे –

- १) नवीन नळ कनेक्शन देणे
  - २) नळ कनेक्शन पाईप लाईन दुरुस्ती करणे
  - ३) नवीन पाईप लाईन टाकणे
- १) नवीन नळ कनेक्शन देणे : विहित नमुन्यातील अर्ज व सोबतची कागदपत्रे सादर केल्यावर पाणी पुरवठा कर्मचारी मार्फत अहवाल घेऊन नळ कनेक्शन डीपॉझीट भरून घेणे व नंतर नियमाप्रमाणे कनेक्शन देणे.
- २) नळ कनेक्शन व पाईप लाईनची दुरुस्ती करणे :- ग्रामपंचायत हद्दीतील पाईप लाईन दुरुस्तीसाठी सरपंच व ग्रामसेवक यांची परवानगी घेऊन स्थळ पाहणी करून पाणीपुरवठा कर्मचारीमार्फत दुरुस्ती करून घेणे
- ३) नवीनपाईप(मुख्य) लाईन टाकणे :- ग्रामपंचायत हद्दीतील नागरिकांच्या सोईसाठी सर्व्हे करून आवश्यक तेथे नवीन मुख्य पाईप लाईन टाकणेसाठी ठराव करणे याबाबत नागरिक व सन्माननीय सदस्य यांचे मागणीनुसार हि आवश्यक तेथे नवीन पाईप लाईन टाकणेसाठी ठराव घेणे व त्याचे अंदाजपत्रक मिळणेसाठी जिल्हा परिषदकडे मागणी करणे. ई-निविदा टाकणे व त्यानंतर काम करणे .



| अ.क्र | कामाचे स्वरूप                                | अर्जासोबत जोडवयाची कागदपत्रे  | सादर करणेसाठी ठिकाण      | संपर्क अधिकारी |
|-------|--|---|--------------------------|----------------|
| १     | नवीननळकनेक्शन                                | १) विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२) पूर्वीचे नळ कनेक्शनची संस्था<br>३) मागील /चालू वर्षाची घरपट्टी<br>भरल्याचे पावतीची प्रत    | मासिक सभा<br>मंजुरीनंतर  | ग्रामसेवक      |
| २     | नळ कनेक्शन बंद करणे                          | १) विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२) सदरच्या नळ कनेक्शनवर<br>कराची येणेबाकी नसलेला पुरावा<br>३) पाणीपट्टी भरलेल्या पावतीची प्रत | मासिक सभा मंजुरी<br>नंतर | ग्रामसेवक      |
| ३     | नळ कनेक्शन दुरुस्ती<br>करणे                  | १) सदर व्यक्तीचा दुरुस्तीचा अर्ज  | मासिक सभा<br>मंजुरीनंतर  | ग्रामसेवक      |
| ४     | नळ कनेक्शन<br>आकारणी<br>घरगुती स्वरूपात करणे | १) नळ घेण्यासाठी अर्ज   | अर्ज घेणे                | ग्रामसेवक      |



विभागाचे नाव – अभिलेख विभाग

विभाग प्रमुख – ग्रामसेवक अर्जुनी ता.कागल जि.कोल्हापूर

विभागा मार्फत देण्यात येणारे दाखले / परवाने –

१) जन्म, मृत्यू दाखले

२) घरपट्टी जमेचे दाखले

३) कागदपत्राच्या नकला

१) जन्म मृत्यू दाखले – विहित नमुन्यात अर्ज केल्यानंतर २१ दिवसात दाखला दिला जातो

शासनाचे जन्म मृत्यू नोंदणी नियमाप्रमाणे रुग्णालयात जन्म झाल्यानंतर २१ दिवसांचे

आत संबधित रुग्णालयाचे प्रमुख्यांनी नोंद पाठविणे आवश्यक आहे राहते घरी जन्म

झाल्या कुटुंबाचे प्रमुखाने वरीलप्रमाणे नोंद पाठविणे आवश्यक आहे अशी नोंद न केल्यास

१ वर्षापर्यंत मा. गटविकास अधिकारी यांचा आदेश आणणे व १ वर्षानंतर लष्कर कोर्टा

मधून आदेश आणणे व विलंब शुल्क भरून नोंद करून देणे

२) घरपट्टी जमेचे दाखले – विहित नमुन्यात अर्ज करून दाखला मिळू शकतो .

| अ.क्र | कामाचे स्वरूप             | अर्ज सादर करण्याची वेळ व ठिकाण | मंजुरीची मुदत         | संपर्क अधिकारी |
|-------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------|
| १     | जन्म दाखला व मृत्यु दाखला | ग्रामपंचायत ऑफीस               | नोंद असल्यास १ दिवसात | ग्रामसेवक      |
| २     | असेसमेंट उतारा            | ग्रामपंचायत ऑफीस               | मासिक मिटिंग नंतर     | ग्रामसेवक      |





विभागाचे नाव - वसुली विभाग

विभाग प्रमुख - ग्रामसेवक अर्जुनी

विभागा मार्फत देण्यात येणारे दाखले व कार्यवाही - :

- १) सदनिका व व्यापारी गाळा धारकाची खरेदीन्वये नवा दाखल करणे
- २) गावठाण हद्दीतील मिळकतीची नावे दुरुस्ती पत्राचे करणे (वारसाचे मृत्यू रजिस्टर वाटप पत्राने).
- ३) ग्रामपंचायत हद्दीतील प्रतिवर्षी नव्याने बांधकाम येणाऱ्या व पूर्वीच्या इमारतीत किरकोळ अथवा पूर्णपणे बदल करण्यात आलेल्या इमारतीची पाहणी करून कर आकारणी करणे
- ४) इमारती वरचा सर्व प्रकारचा कर गोळा करणे

१) सदनिका व व्यापारी गाळाधारकांची खरेदी खतान्वये नावे दाखल करणे : खरेदी खतांची सत्यप्रत या कार्यालयातील विहित नमुन्यातील अर्जान्वये खरेदी खत नाव ग्रामपंचायत मिळकत उताऱ्यावर दाखल केले जाते खरेदी खतामध्ये मिळकतीचा नंबर व सर्व्हे नंबर त्याच प्रमाणे फ्लॉट नंबर , गाळा नंबर आवश्यक आहे या बाबी नसल्यास १००/- स्टम्प पेपरवर मिळकतीचा ब्लॉक अथवा गाळा नंबर याचा उल्लेख करून मा.दुय्यमनिबंधक कार्यालयाने केलेले चूक दुरुस्ती खात सादर करणे आवश्यक आहे .

२) ग्रामपंचायत हद्दीतील मिळकतीची नावे दुरुस्त करणे (वारसाचे, मृत्यूपत्राने, बक्षिसपत्राने रजिस्टर वाटप पत्राने) ग्रामपंचायत हद्दीतील मिळकतीची नावे दुरुस्ती करण्यासाठी ज्या प्रकाराने हस्तांतरण करावयाचे आहे त्याची सत्यप्रत विहित नमुन्यातील अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रेया अन्वये नाव दुरुस्ती केली जाते.

३) ग्रामपंचायत हद्दीतील प्रतिवर्षी नव्याने बांधण्यात येणाऱ्या व पूर्वीच्या इमारतीत किरकोळ अथवा पूर्णपणे बदल करण्यात आलेल्या इमारतीची पाहणी करून आकारणी : ग्रामपंचायत हद्दीतील नवीन बांधकाम आलेल्या व दुरुस्ती केलेल्या इमारतीची वसुली लिपिक मार्फत वार्ड प्रमाणे प्रत्यक्ष पाहणी करून ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ कलम ५३ अन्वये यसदर इमारतीची कर आकारणी केली जाते

४) इमारतीचा सर्व प्रकारचा कर गोळा करणे : ग्रामपंचायत हद्दीतील कर गोळा करणे ग्रामपंचायत हद्दीतील मिळकतीचे घरपट्टी, आरोग्यकर, विजकर याप्रकारची कर या विभागामार्फत वसूल केले जात घरपट्टी आकारणी दर हे ग्रामसभेमध्ये मंजूर करून मासिक सभेमध्ये त्यांची मंजूरी घेऊन घरपट्टी दर वाढविले जातात. प्रतिस्केअरफुट प्रमाणे कर आकारणी केलीजाते

ग्रामसभा सभा दि. २४/११/२०२२ ठराव क्र ३१ ची नक्कल



विषय क्र. ०३ :- सन २०२३-२४ ते २०२६-२७ या सालाकरीता कर आकारणी दर निश्चित करणेबाबत..

ठराव क्र.३१:- मौजे अर्जुनी येथे सन २०२३-२४ ते २०२६-२७ या सालाकरिता महाराष्ट्र ग्रामपंचायत कर वि. क्र. १९६० मधील भाग २ मधील नियम १७ नुसार कर आकारणी समितीने दर ४ वर्षांनी ग्रामपंचायतीने संपूर्ण फेर आकारणी करणे आवश्यक आहे. महाराष्ट्र शासन राजपत्र प्रसिद्ध दि. २१/११/२०१५ नुसार ग्रामपंचायत कर व फी नियम १९६० मधील भाग २ मधील नियम ६ ते २० मध्ये अस्तित्वात असलेले वार्षिक मूल्य दर आणि बांधकामाचे दर विचारात घेवून सुधारित भांडवली मूल्य निश्चित करून त्यानुसार कर आकारणी करण्यात यावी अशी सुधारणा केली आहे. त्यामुळे आपल्या ग्रामपंचायतीने फेर आकारणी करण्याचे ठरविले आहे. त्याप्रमाणे सभेमध्ये सविस्तर चर्चा झाली. सन २०१९-२० ते सन २०२२-२३ सालाकरिता आकारलेल्या दराप्रमाणेच आकारणी करणेत यावी असे ठरले. त्यानुसार ग्रामपंचायतीने खालीलप्रमाणे इमारतीवरील कराचे दर ठरविणेत आले.

### मालमत्ता कर दर माहिती

| अ.क्र | मालमत्ताप्रकार                                    | मालमत्ताकर (किमान) | मालमत्ताकर (कमाल) | सन २०१९/२० ते २०२२/२३चे दर | सन २०२३-२४ ते २०२६-२७ करीता ग्रा.पं.ने ठरवलेला कर | शेरा |
|-------|---|--------------------|-------------------|----------------------------|---|------|
| १     | कच्चे घर (झोपडी किंवा मातीचे घर)                  | ०.३०               | ०.७५              | ०.३०                       | ०.३०  |      |
| २     | अर्धपक्केघर(दगडविटांचेमातीचेघर)                   | ०.६०               | १.२०              | ०.६०                       | ०.६०  |      |
| ३     | पडसर/खुलीजागा                                     | १.५०               | ५.०               | १.५०                       | २.००  |      |
| ४     | इतर पक्के घर (दगड विटांचे चुना किंवा सिमेंटचे घर) | ०.७५               | १.५               | ०.७५                       | ०.७५  |      |
| ५     | आर सी सी पद्धतीचे घर                              | १.२०               | २.०               | १.२०                       | १.२०  |      |

वरीलप्रमाणे दर ठरविणेत आले असून सर्व इमारतींचे फेर सर्वेक्षण ग्रामपंचायतीच्या उपलब्ध कर्मचार्यांमार्फत फेर आकारणीच्या सर्वेक्षणाचे काम करणेत यावे. असे सर्वानुमते ठरले.

सूचक:- श्री. मारुती भागोजी पेडणेकर  
अनुमोदक:- श्री. विश्वास रविंद्र देसाई  
ठराव सर्वानुमते मंजूर

उपरोक्त बांधकामाचा प्रकार व विभाग विचारात घेऊन ग्रामपंचायत ग्रामसभेमध्ये महाराष्ट्र शासन अधिनियम १९५८ च्या कलमान्वये कर आकारणीत बदल दर चार वर्षांनी केली जाते, ते करत असताना प्रथम ग्रामसभेमध्ये कर आकारणीची यादी सादर करून ती मंजूर घेतली जाते त्यानुसार करामध्ये बदल केला जातो व त्यानंतर मासिक सभेमध्ये ठरावाने मंजूर करून त्याप्रमाणे कराचे दर वाढविले जातात सध्या रेडीरेकनरच्या दराप्रमाणे महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग दि. २१नोव्हेंबर२०१५ च्या सुधारित अधिसूचनेप्रमाणे दरवाढ केली असे .

भोगवाट्याखाली नसलेल्या मालमत्ताबाबतीत अंशत : माफी

महाराष्ट्र शासन अधिनियम १९५८ चे कलम १२९ अन्वये भोगवाट्याखाली नसलेल्या म्हणजे बंद असलेल्या मालमत्ता

ग्रामपंचायतमार्फत मालमत्ताकर आरोग्यकर, विजकर, इमारत भाडे, मोबाईल टॉवर कर हे कर वसूल करणे व ग्रामनिधीच्या फंडामध्ये जमा केले जातात .



पाणीपट्टी कराचे आकारणी संबधी माहिती

पाणीपट्टी दराबाबतचा तक्ता

| अ.क्र | वर्ष    | सामान्यपाणीपट्टी | विशेषपाणीपट्टी | व्यवसायपाणीपट्टी |
|-------|---------|------------------|----------------|------------------|
| १     | २०२३-२४ | ----- (रुपये)    | १००० (रुपये)   | ----- (रुपये)    |

वसुली

| अ. क्र | कामाचे स्वरूप   | अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे  | सादर करणेची वेळ व ठिकाण              | मंजूरीची मुदत         | संपर्क अधिकारी |
|--------|---|--|--------------------------------------|-----------------------|----------------|
| १      | सदनिका व घराचे नाव दुरुस्ती करणे  | १) विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२) सदनिका व गाळ्याची खरेदीखताची साक्षांकित प्रत ( खरेदी खत अगोद सदनिका व गाळ्याचे करारपत्र झाले असेल तर त्याची साक्षांकित प्रत )<br>३) जागेचा ७/१२<br>४) सिटी सर्व्हे कार्यालयाकडील प्रोपर्टी कार्डाचा उतारा<br>५) सिटी सर्व्हे कार्यालयाकडील जागेचा उतारा<br>६) चालू वर्षाची घरपट्टी भरल्याची पावती | सकाळी १०.०० ते सायं. ५.०० वाजेपर्यंत | मासिक सभा मंजूरी नंतर | ग्रामसेवक      |
| २      | रजिस्टर खरेदीखताने जुने घर असल्यास तसेच वारसाने / मृत्यूपत्राने बक्षीसपत्राने रजिस्टर वाटपपत्राने | १) विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२) जागेचा ७/१२<br>३) सिटी सर्व्हे कार्यालयाकडील प्रोपर्टीकार्डाचा उतारा  | सकाळी १०.०० ते सायं. ५.०० वाजेपर्यंत | मासिक सभा मंजूरी नंतर | ग्रामसेवक      |



|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
| दुरुस्ती करणे | ६) रजिस्टर मृत्यूपत्र , रजिस्टर बक्षीसपत्र<br>रजिस्टर हक्कपत्र , रजिस्टर वाटपपत्र यांची<br>साक्षांकित प्रत<br>७) चालू वर्षाची घरपट्टी भरल्याची पावती |  |  |
|---------------|--|--|--|

टीप -१) अनुक्रमांक २ साठी सादर करावयाचे कागदपत्र यामधील क्रमांक ६ जुने घर खरेदीखताने नाव दुरुस्ती व वारसाने नाव दुरुस्ती यासाठी आवश्यक नाहीत .

२) रजिस्टर खरेदीखतानी नोंद अर्जदाराने अर्ज दिलेनंतर मासिक मिटिंगमध्ये घेऊन केले जाते .

कलम ४(१) (ब) (चार)  
नमुना (अ)  
ग्रामपंचायत अर्जुनी हद्दीतील कामांचे प्रकटीकरण



| अ.क्र | तक्रार विभागाचे नाव    | तक्रार उप-प्रकार                      | निवारण करण्याची मुदत |
|-------|------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| १     | जन्म/मृत्यू विभागाबाबत | नावाच्या दुरुस्तीबाबत                 |                      |
| २     | जन्म/मृत्यू विभागाबाबत | इतर                                   |                      |
| ३     | जन्म/मृत्यू विभागाबाबत | प्रमाणपत्र देण्यास दिरंगाई केल्याबाबत |                      |
| ४     | जन्म/मृत्यू विभागाबाबत | नोंदणी करण्यात उशीर केल्याबाबत        |                      |

| अ. क्र | तक्रार विभागाचे नाव    | तक्रार उप प्रकार   | निवारण करण्याची मुदत  |
|--------|------------------------|--|---|
| १      | बांधकाम परवानगीबाबत    | आवश्यक दुरुस्ती करण्याकरिता परवानगी देण्याबाबत                             | मा.विभागीय आयुक्त यांनी सन-२००९ पासून बांधकाम परवानगीचे अधिकार काढून घेतले आहे. |
| २      | बांधकाम परवानगीबाबत    | तात्पुरती शेड उभारण्यात मंजूरी देण्याबाबत                                  |   |
| ३      | बांधकाम परवानगीबाबत    | बेकायदेशीर इमारतीच्या दुरुस्तीकरिता  |   |
| ४      | बांधकाम परवानगीबाबत    | इमारत वापर प्रमाणपत्र देण्यास उशीर होत असलेबाबत                            |   |
| ५      | अतिक्रमणाबाबत          | बेकायदेशीर बांधकामबाबत   |   |
| ६      | अतिक्रमणाबाबत          | खाजगी सामान रस्त्यावर ठेवल्याबाबत रस्ते / पादचारी मार्ग यावर अतिक्रमणाबाबत |   |
| ७      | अतिक्रमणाबाबत          | इतर  |   |
| ८      | घाण पाण्याचा निचराबाबत | रस्त्या बाजूची गटारे साफ करण्याबाबत  |   |
| ९      | घाण पाण्याचा निचराबाबत | रस्त्याकडील गटारावरील झाकणाबाबत  |   |
| १०     | घाण पाण्याचा निचराबाबत | इतर  |   |
| ११     | सार्वजनिक स्वच्छतेबाबत |  |   |



| अ.क्र | तक्रार विभागाचे नाव | नागरी सुविधा केंद्रामध्ये सुविधा व्यवस्थित न दिल्याबाबत | निवारण करण्याची मुदत |
|-------|---------------------|---|----------------------|
| १     | सामान्य तक्रार      | प्रमाणपत्र / noc देण्यात दिरंगाई केल्याबाबत केलेल्या    |                      |
| २     | सामान्य तक्रार      | केलेल्या तक्रारीवर विहित कार्यवाही न केल्याबाबत         |                      |
| ३     | सामान्य तक्रार      | केलेल्या तक्रारीवर विहित कार्यवाही न केल्याबाबत         |                      |

| अ.क्र | तक्रार विभागाचे नाव | प्रमाणपत्र प्रदान करण्यात दिरंगाई होत असल्याबाबत | निवारण करण्याची मुदत |
|-------|---------------------|--|----------------------|
| १     | घरपट्टीबाबत         | प्रमाणपत्र प्रदान करण्यात दिरंगाई होत असल्याबाबत |                      |
| २     | घरपट्टीबाबत         | परवाना देण्यास दिरंगाई केल्याबाबत                |                      |
| ३     | घरपट्टीबाबत         | बेकायदेशीर मालमतेचे हस्तांतरन केल्याबाबत         |                      |
| ४     | घरपट्टीबाबत         | बिलासंधीच्या विवादाबाबत                          |                      |
| ५     | घरपट्टीबाबत         | मालमत्ता करआकारणी न केल्याबाबत                   |                      |
| ६     | घरपट्टीबाबत         | नाव पत्त्यामध्ये सुधारणा करण्याबाबत              |                      |
| ७     | घरपट्टीबाबत         | मालमत्ता आकारणी चुकीची झाल्याबाबत                |                      |
| ८     | घरपट्टीबाबत         | इतर  |                      |

कलम ४ (१) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

ग्रामपंचायत अर्जुनी हद्दीतील कामांचे प्रकटीकरण

- १) महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलमानुसार
- २) जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६६ चे कलमानुसार
- ३) राज्य सरकार व केंद्र सरकार यांचे नियम आदेशानुसार परिपत्रके, अधिनियमा नुसार व आदेशानुसार



कलम ४ (१) (ब) (सहा)

नमुना (अ)

ग्रामपंचायतील उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी

कार्यालयाकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण:- ग्रामपंचायत कार्यालयातील दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण तथापि जिल्हा परिषद व पंचायत समिती राज्य सरकार विहित करील त्याप्रमाणे जादाचे आयोजन केले आहेत त्यानुसार विहित केली आहे

- १) अ वर्ग अभिलेखे- कायम जतन करून ठेवावयाचे
- २) ब वर्ग अभिलेखे- ३० (तीस) वर्षांच्या कालावधीपर्यंत जतन करून ठेवावयाचे
- ३) क वर्ग अभिलेखे- १० (दहा) वर्षांच्या कालावधीपर्यंत जतन करून ठेवावयाचे
- ४) ड वर्ग अभिलेखे- ५ (पाच) वर्षांच्या कालावधीपर्यंत जतन करून ठेवावयाचे

( सोबत ग्रामपंचायत अभिलेखाचे वर्गीकरण जोडत आहे )

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी



फाईलचे नाव - नमूना नंबर - ८ घरठाण पत्रक वर्गीकरण प्रकार - "अ" गट्टा क्रमांक

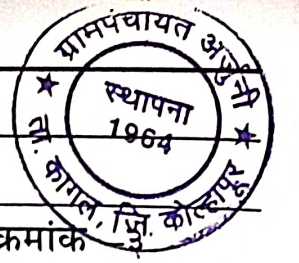
| अ.क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव            | वर्ष                    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|--------|---------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------|
| १      | १             | न.नं. ८ घरठाण नोंदवही | १९६६/६७                 | १९६७                           | कायमस्वरूपी        |
| २      | २             | न.नं. ८ घरठाण नोंदवही | १९७३/७४                 | १९७४                           | कायमस्वरूपी        |
| ३      | ३             | न.नं. ८ घरठाण नोंदवही | १९७८/७९ ते<br>१९८१/८२   | १९८२                           | कायमस्वरूपी        |
| ४      | ४             | न.नं. ८ घरठाण नोंदवही | १९८६/८७ ते<br>१९८९/९०   | १९९०                           | कायमस्वरूपी        |
| ५      | ५             | न.नं. ८ घरठाण नोंदवही | १९९०/९१ ते<br>१९९३/९४   | १९९४                           | कायमस्वरूपी        |
| ६      | ६             | न.नं. ८ घरठाण नोंदवही | १९९८/९९ ते<br>२००१/२००२ | २००२                           | कायमस्वरूपी        |
| ७      | ७             | न.नं. ८ घरठाण नोंदवही | २००२/०३ ते<br>२०११/१२   | २०१२                           | कायमस्वरूपी        |
| ८      | ८             | न.नं. ८ घरठाण नोंदवही | २०१२/१३ ते<br>२०१५/१६   | २०१६                           | कायमस्वरूपी        |
| ९      | ९             | न.नं. ८ घरठाण नोंदवही | २०१५/१६ ते<br>२०१८/१९   | २०१९                           | कायमस्वरूपी        |
| १०     | १०            | न.नं. ८ घरठाण नोंदवही | २०१९/२० ते<br>२०२२/२३   | २०२३                           | कायमस्वरूपी        |
|        |               |                       |                         |                                |                    |
|        |               |                       |                         |                                |                    |
|        |               |                       |                         |                                |                    |
|        |               |                       |                         |                                |                    |





ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

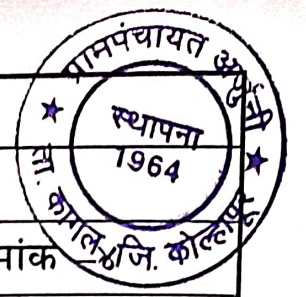
अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी



फाईलचे नाव - नमुना नंबर - ९ कर आकारणी वर्गीकरण प्रकार - "अ" गट्टा क्रमांक

| अ.क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव               | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|--------|---------------|--------------------------|---------|--------------------------------|--------------------|
| १      | २७            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | १९८०-८१ | १९८१                           | कायमस्वरूपी        |
| २      | २८            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | १९८१-८२ | १९८२                           | कायमस्वरूपी        |
| ३      | २९            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | १९८२-८३ | १९८३                           | कायमस्वरूपी        |
| ४      | ३०            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | १९८३-८४ | १९८४                           | कायमस्वरूपी        |
| ५      | ३१            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | १९८४-८५ | १९८५                           | कायमस्वरूपी        |
| ६      | ३२            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | १९८५-८६ | १९८६                           | कायमस्वरूपी        |
| ७      | ३३            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | १९८६-८७ | १९८७                           | कायमस्वरूपी        |
| ८      | ३४            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | १९८७-८८ | १९८८                           | कायमस्वरूपी        |
| ९      | ३५            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | १९८८-८९ | १९८९                           | कायमस्वरूपी        |
| १०     | ३६            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | १९८९-९० | १९९०                           | कायमस्वरूपी        |
| ११     | ३७            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | १९९०-९१ | १९९१                           | कायमस्वरूपी        |
| १२     | ३८            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | १९९१-९२ | १९९२                           | कायमस्वरूपी        |
| १३     | ३९            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | १९९२-९३ | १९९३                           | कायमस्वरूपी        |
| १४     | ४०            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | १९९३-९४ | १९९४                           | कायमस्वरूपी        |
| १५     | ४१            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | १९९४-९५ | १९९५                           | कायमस्वरूपी        |
| १६     | ४२            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | १९९५-९६ | १९९६                           | कायमस्वरूपी        |
| १७     | ४३            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | १९९६-९७ | १९९७                           | कायमस्वरूपी        |
| १८     | ४४            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | १९९७-९८ | १९९८                           | कायमस्वरूपी        |
| १९     | ४५            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | १९९८-९९ | १९९९                           | कायमस्वरूपी        |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी  
अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी



फाईलचे नाव - नमुना नंबर - ९ कर आकारणी वर्गीकरण प्रकार - "अ" गट्टा क्रमांक

| क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव               | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|------|---------------|--------------------------|---------|--------------------------------|--------------------|
| १    | ४६            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | २००४-०५ | १९८१                           | कायमस्वरूपी        |
| २    | ४७            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | २००५-०६ | १९८२                           | कायमस्वरूपी        |
| ३    | ४८            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | २००६-०७ | १९८३                           | कायमस्वरूपी        |
| ४    | ४९            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | २००७-०८ | १९८४                           | कायमस्वरूपी        |
| ५    | ५०            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | २००८-०९ | १९८५                           | कायमस्वरूपी        |
| ६    | ५१            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | २००९-१० | १९८६                           | कायमस्वरूपी        |
| ७    | ५२            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | २०१०-११ | १९८७                           | कायमस्वरूपी        |
| ८    | ५३            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | २०११-१२ | १९८८                           | कायमस्वरूपी        |
| ९    | ५४            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | २०१२-१३ | १९८९                           | कायमस्वरूपी        |
| १०   | ५५            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | २०१३-१४ | १९९०                           | कायमस्वरूपी        |
| ११   | ५६            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | २०१४-१५ | १९९१                           | कायमस्वरूपी        |
| १२   | ५७            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | २०१५-१६ | १९९२                           | कायमस्वरूपी        |
| १३   | ५८            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | २०१६-१७ | १९९३                           | कायमस्वरूपी        |
| १४   | ५९            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | २०१७-१८ | १९९४                           | कायमस्वरूपी        |
| १५   | ६०            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | २०१८-१९ | १९९५                           | कायमस्वरूपी        |
| १६   | ६१            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | २०१९-२० | १९९६                           | कायमस्वरूपी        |
| १७   | ६२            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | २०२०-२१ | १९९७                           | कायमस्वरूपी        |
| १८   | ६३            | नमुना नंबर - ९ कर आकारणी | २०२१-२२ | १९९८                           | कायमस्वरूपी        |
| १९   |               |                          |         |                                | कायमस्वरूपी        |
| २०   |               |                          |         |                                | कायमस्वरूपी        |
| २१   |               |                          |         |                                | कायमस्वरूपी        |
| २२   |               |                          |         |                                | कायमस्वरूपी        |
| २३   |               |                          |         |                                | कायमस्वरूपी        |
| २४   |               |                          |         |                                | कायमस्वरूपी        |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी



फाईलचे नाव - मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही वर्गीकरण प्रकार - "अ" गट्टा क्रमांक

| अ.क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव                    | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|--------|---------------|-------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------|
| १      | ६४            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९६६-६७ | १९६७                           | कायमस्वरूपी        |
| २      | ६५            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९६७-६८ | १९६८                           | कायमस्वरूपी        |
| ३      | ६६            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९७०-७१ | १९७१                           | कायमस्वरूपी        |
| ४      | ६७            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९७१-७२ | १९७२                           | कायमस्वरूपी        |
| ५      | ६८            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९७२-७३ | १९७३                           | कायमस्वरूपी        |
| ६      | ६९            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९७३-७४ | १९७४                           | कायमस्वरूपी        |
| ७      | ७०            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९७४-७५ | १९७५                           | कायमस्वरूपी        |
| ८      | ७१            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९७५-७६ | १९७६                           | कायमस्वरूपी        |
| ९      | ७२            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९७६-७७ | १९७७                           | कायमस्वरूपी        |
| १०     | ७३            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९७७-७८ | १९७८                           | कायमस्वरूपी        |
| ११     | ७४            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९८०-८१ | १९८१                           | कायमस्वरूपी        |
| १२     | ७५            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९८१-८२ | १९८२                           | कायमस्वरूपी        |
| १३     | ७६            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९८२-८३ | १९८३                           | कायमस्वरूपी        |
| १४     | ७७            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९८३-८४ | १९८४                           | कायमस्वरूपी        |
| १५     | ७८            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९८४-८५ | १९८५                           | कायमस्वरूपी        |
| १६     | ७९            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९८५-८६ | १९८६                           | कायमस्वरूपी        |
| १७     | ८०            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९८६-८७ | १९८७                           | कायमस्वरूपी        |
| १८     | ८१            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९८७-८८ | १९८८                           | कायमस्वरूपी        |
| १९     | ८२            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९८८-८९ | १९८९                           | कायमस्वरूपी        |
| २०     | ८३            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९८९-९० | १९९०                           | कायमस्वरूपी        |
| २१     | ८४            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९९१-९२ | १९९२                           | कायमस्वरूपी        |
| २२     | ८५            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २०००-०१ | २००१                           | कायमस्वरूपी        |
| २३     | ८६            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २००३-०४ | २००४                           | कायमस्वरूपी        |
| २४     | ८७            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २००४-०५ | २००५                           | कायमस्वरूपी        |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी



फाईलचे नाव - मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही वर्गीकरण प्रकार - "अ" गट्टा क्र. १०, कोल्हापूर

| अ.क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव                    | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|--------|---------------|-------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------|
| १      | ८८            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २००८-०९ | २००९                           | कायमस्वरूपी        |
| २      | ८९            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २००९-१० | २०१०                           | कायमस्वरूपी        |
| ३      | ९०            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २०१०-११ | २०११                           | कायमस्वरूपी        |
| ४      | ९१            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २०११-१२ | २०१२                           | कायमस्वरूपी        |
| ५      | ९२            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २०१२-१३ | २०१३                           | कायमस्वरूपी        |
| ६      | ९३            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २०१४-१५ | २०१४                           | कायमस्वरूपी        |
| ७      | ९४            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २०१५-१६ | २०१५                           | कायमस्वरूपी        |
| ८      | ९५            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २०१६-१७ | २०१६                           | कायमस्वरूपी        |
| ९      | ९६            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २०१७-१८ | २०१७                           | कायमस्वरूपी        |
| १०     | ९७            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २०१८-१९ | २०१८                           | कायमस्वरूपी        |
| ११     | ९८            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २०१९-२० | २०१९                           | कायमस्वरूपी        |
| १२     | ९९            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २०२०-२१ | २०२०                           | कायमस्वरूपी        |
| १३     | १००           | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २०२१-२२ | २०२१                           | कायमस्वरूपी        |
| १४     | १०१           | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २०२२-२३ | २०२२                           | कायमस्वरूपी        |
| १५     |               | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही |         |                                | कायमस्वरूपी        |
| १६     |               | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही |         |                                | कायमस्वरूपी        |
| १७     |               | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही |         |                                | कायमस्वरूपी        |
| १८     |               | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही |         |                                | कायमस्वरूपी        |
| १९     |               | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही |         |                                | कायमस्वरूपी        |
| २०     |               | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही |         |                                | कायमस्वरूपी        |
| २१     |               | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही |         |                                | कायमस्वरूपी        |
| २२     |               | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही |         |                                | कायमस्वरूपी        |
| २३     |               | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही |         |                                | कायमस्वरूपी        |
| २४     |               | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही |         |                                | कायमस्वरूपी        |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

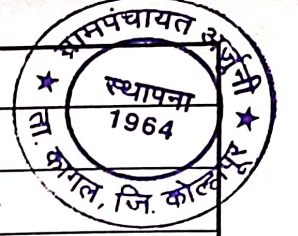
अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी



फाईलचे नाव - जनरल ग्रामसभा इतिवृत्तांत नोंदवही वर्गीकरण प्रकार - "अ" गट

| क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव                        | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|------|---------------|-----------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------|
| १    | १०२           | जनरल ग्रामसभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९६१-६२ | १९६२                           | कायमस्वरूपी        |
| २    | १०३           | जनरल ग्रामसभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९६२-६३ | १९६२                           | कायमस्वरूपी        |
| ३    | १०४           | जनरल ग्रामसभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९६७-६८ | १९६८                           | कायमस्वरूपी        |
| ४    | १०५           | जनरल ग्रामसभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९७०-७१ | १९७१                           | कायमस्वरूपी        |
| ५    | १०६           | जनरल ग्रामसभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९७७-८१ | १९८१                           | कायमस्वरूपी        |
| ६    | १०७           | जनरल ग्रामसभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९८२-८४ | १९८४                           | कायमस्वरूपी        |
| ७    | १०८           | जनरल ग्रामसभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९८५-८९ | १९९०                           | कायमस्वरूपी        |
| ८    | १०९           | जनरल ग्रामसभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९९०-९४ | १९९४                           | कायमस्वरूपी        |
| ९    | ११०           | जनरल ग्रामसभा इतिवृत्तांत नोंदवही | १९९५-९८ | १९९८                           | कायमस्वरूपी        |
| १०   | १११           | जनरल ग्रामसभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २००१-०२ | २००२                           | कायमस्वरूपी        |
| ११   | ११२           | जनरल ग्रामसभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २००२-०३ | २००३                           | कायमस्वरूपी        |
| १२   | ९९            | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही     | २००३-०४ | २००४                           | कायमस्वरूपी        |
| १३   | १००           | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही     | २००४-०५ | २००५                           | कायमस्वरूपी        |
| १४   | १०१           | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही     | २००५-०८ | २००८                           | कायमस्वरूपी        |
| १५   | १०२           | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही     | २००८-०९ | २००९                           | कायमस्वरूपी        |
| १६   | १०३           | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही     | २०१०-११ | २०११                           | कायमस्वरूपी        |
| १७   | १०४           | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही     | २०११-१२ | २०१२                           | कायमस्वरूपी        |
| १८   | १०५           | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही     | २०१२-१३ | २०१३                           | कायमस्वरूपी        |
| १९   | १०६           | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही     | २०१५-१६ | २०१६                           | कायमस्वरूपी        |
| २०   | १०७           | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही     | २०१६-१७ | २०१७                           | कायमस्वरूपी        |
| २१   | १०८           | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही     | २०१७-१८ | २०१८                           | कायमस्वरूपी        |
| २२   | १०९           | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही     | २०१८-१९ | २०१९                           | कायमस्वरूपी        |
| २३   | ११०           | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही     | २०१९-२० | २०२०                           | कायमस्वरूपी        |
| २४   | १११           | मासिक सभा इतिवृत्तांत नोंदवही     | २०२०-२१ | २०२१                           | कायमस्वरूपी        |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी  
अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी



फाईलचे नाव - जन्म नोंदवही वर्गीकरण प्रकार - "अ" गट्टा क्रमांक - ८

| अ.क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव   | वर्ष         | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|--------|---------------|--------------|--------------|--------------------------------|--------------------|
| १      | १११ ते १२०    | जन्म नोंदवही | १९७० ते १९८० | १९८१                           | कायमस्वरूपी        |
| २      | १२१ ते १३०    | जन्म नोंदवही | १९८१ ते १९९० | १९९१                           | कायमस्वरूपी        |
| ३      | १३१ ते १४०    | जन्म नोंदवही | १९९१ ते २००० | २००१                           | कायमस्वरूपी        |
| ४      | १४१ ते १४७    | जन्म नोंदवही | २००१ ते २००७ | २००८                           | कायमस्वरूपी        |
| ५      | १४८           | जन्म नोंदवही | २००८         | २००९                           | कायमस्वरूपी        |
| ६      | १४९           | जन्म नोंदवही | २००९         | २०१०                           | कायमस्वरूपी        |
| ७      | १५०           | जन्म नोंदवही | २०१०         | २०११                           | कायमस्वरूपी        |
| ८      | १५१           | जन्म नोंदवही | २०११         | २०१२                           | कायमस्वरूपी        |
| ९      | १५२           | जन्म नोंदवही | २०१२         | २०१३                           | कायमस्वरूपी        |
| १०     | १५३           | जन्म नोंदवही | २०१३         | २०१४                           | कायमस्वरूपी        |
| ११     | १५४           | जन्म नोंदवही | २०१४         | २०१५                           | कायमस्वरूपी        |
| १२     | १५५           | जन्म नोंदवही | २०१५         | २०१६                           | कायमस्वरूपी        |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी

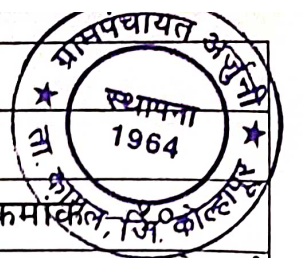
फाईलचे नाव - मृत्यू नोंदवही वर्गीकरण प्रकार - "अ" गट्टा क्रमांक -९



| अ.क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव     | वर्ष         | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|--------|---------------|----------------|--------------|--------------------------------|--------------------|
| १      | १५६ ते १६५    | मृत्यू नोंदवही | १९७० ते १९८० | १९८१                           | कायमस्वरूपी        |
| २      | १६६ ते १७५    | मृत्यू नोंदवही | १९८१ ते १९९० | १९९१                           | कायमस्वरूपी        |
| ३      | १७६ ते १८५    | मृत्यू नोंदवही | १९९१ ते २००० | २००१                           | कायमस्वरूपी        |
| ४      | १८६ ते १९२    | मृत्यू नोंदवही | २००१ ते २००७ | २००८                           | कायमस्वरूपी        |
| ५      | १९३           | मृत्यू नोंदवही | २००८         | २००९                           | कायमस्वरूपी        |
| ६      | १९४           | मृत्यू नोंदवही | २००९         | २०१०                           | कायमस्वरूपी        |
| ७      | १९५           | मृत्यू नोंदवही | २०१०         | २०११                           | कायमस्वरूपी        |
| ८      | १९६           | मृत्यू नोंदवही | २०११         | २०१२                           | कायमस्वरूपी        |
| ९      | १९७           | मृत्यू नोंदवही | २०१२         | २०१३                           | कायमस्वरूपी        |
| १०     | १९८           | मृत्यू नोंदवही | २०१३         | २०१४                           | कायमस्वरूपी        |
| ११     | १९९           | मृत्यू नोंदवही | २०१४         | २०१५                           | कायमस्वरूपी        |
| १२     | २००           | मृत्यू नोंदवही | २०१५         | २०१६                           | कायमस्वरूपी        |
| १३     | २०१           | मृत्यू नोंदवही | २०१६         | २०१७                           | कायमस्वरूपी        |
| १४     | २०२           | मृत्यू नोंदवही | २०१७         | २०१८                           | कायमस्वरूपी        |
| १५     | २०३           | मृत्यू नोंदवही | २०१८         | २०१९                           | कायमस्वरूपी        |
| १६     | २०४           | मृत्यू नोंदवही | २०१९         | २०२०                           | कायमस्वरूपी        |
| १७     | २०५           | मृत्यू नोंदवही | २०२०         | २०२१                           | कायमस्वरूपी        |
| १८     | २०६           | मृत्यू नोंदवही | २०२१         | २०२२                           | कायमस्वरूपी        |



ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी  
अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी

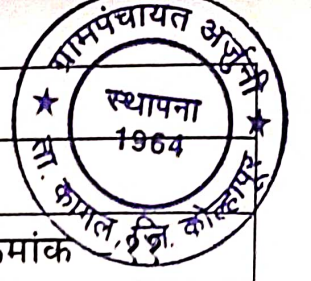


फाईलचे नाव - जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही वर्गीकरण प्रकार - "अ" गट्टा क्रमांक

| अ.क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव                  | वर्ष      | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|--------|---------------|-----------------------------|-----------|--------------------------------|--------------------|
| १      | २०७           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही | २००५-२००६ | २००७                           | कायमस्वरूपी        |
| २      | २०८           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही | २००६-२००७ | २००८                           | कायमस्वरूपी        |
| ३      | २०९           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही | २००७-२००८ | २००९                           | कायमस्वरूपी        |
| ४      | २१०           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही | २००८-२००९ | २०१०                           | कायमस्वरूपी        |
| ५      | २११           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही | २००९-२०१० | २०११                           | कायमस्वरूपी        |
| ६      | २१२           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही | २०१०-२०११ | २०१२                           | कायमस्वरूपी        |
| ७      | २१३           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही | २०११-२०१२ | २०१३                           | कायमस्वरूपी        |
| ८      | २१४           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही | २०१२-२०१३ | २०१४                           | कायमस्वरूपी        |
| ९      | २१५           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही | २०१३-२०१४ | २०१५                           | कायमस्वरूपी        |
| १०     | २१६           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही | २०१४-२०१५ | २०१६                           | कायमस्वरूपी        |
| ११     | २१७           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही | २०१५-२०१६ | २०१७                           | कायमस्वरूपी        |
| १२     | २१८           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही | २०१६-२०१७ | २०१८                           | कायमस्वरूपी        |
| १३     | २१९           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही | २०१७-२०१८ | २०१९                           | कायमस्वरूपी        |
| १४     | २२०           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही | २०१८-२०१९ | २०२०                           | कायमस्वरूपी        |
| १५     | २२१           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही | २०१९-२०२० | २०२१                           | कायमस्वरूपी        |
| १६     | २२२           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही | २०२०-२०२१ | २०२२                           | कायमस्वरूपी        |
| १७     | २२३           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही | २०२१-२०२२ | २०२३                           | कायमस्वरूपी        |
| १८     |               | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही |           |                                | कायमस्वरूपी        |
| १९     |               | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही |           |                                | कायमस्वरूपी        |
| २०     |               | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही |           |                                | कायमस्वरूपी        |
| २१     |               | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही |           |                                | कायमस्वरूपी        |
| २२     |               | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही |           |                                | कायमस्वरूपी        |
| २३     |               | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही |           |                                | कायमस्वरूपी        |
| २४     |               | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही |           |                                | कायमस्वरूपी        |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी

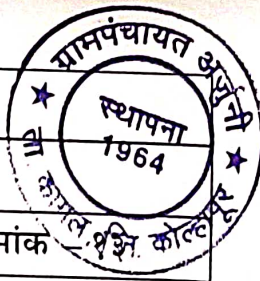


फाईलचे नाव - महिला सभा इतिवृत्तांत नोंदवही वर्गीकरण प्रकार - "अ" गट्टा क्रमांक

| अ.क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव                    | वर्ष      | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|--------|---------------|-------------------------------|-----------|--------------------------------|--------------------|
| १      | २२४           | महिला सभा इतिवृत्तांत नोंदवही | २०११-२०१२ | २०१२                           | कायमस्वरूपी        |
| २      | २२५           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही   | २०१२-२०१३ | २०१३                           | कायमस्वरूपी        |
| ३      | २२६           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही   | २०१३-२०१४ | २०१४                           | कायमस्वरूपी        |
| ४      | २२७           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही   | २०१४-२०१५ | २०१५                           | कायमस्वरूपी        |
| ५      | २२८           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही   | २०१५-२०१६ | २०१६                           | कायमस्वरूपी        |
| ६      | २२९           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही   | २०१६-२०१७ | २०१७                           | कायमस्वरूपी        |
| ७      | २३०           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही   | २०१७-२०१८ | २०१८                           | कायमस्वरूपी        |
| ८      | २३१           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही   | २०१८-२०१९ | २०१९                           | कायमस्वरूपी        |
| ९      | २३२           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही   | २०१९-२०२० | २०२०                           | कायमस्वरूपी        |
| १०     | २३३           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही   | २०२०-२०२१ | २०२१                           | कायमस्वरूपी        |
| ११     | २३४           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही   | २०२१-२०२२ | २०२२                           | कायमस्वरूपी        |
| १२     | २३५           | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही   | २०२२-२०२३ | २०२३                           | कायमस्वरूपी        |
| १३     |               | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही   |           |                                |                    |
| १४     |               | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही   |           |                                |                    |
| १५     |               | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही   |           |                                |                    |
| १६     |               | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही   |           |                                |                    |
| १७     |               | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही   |           |                                |                    |
| १८     |               | जनरल ग्रामसभा हजेरी नोंदवही   |           |                                |                    |
|        |               |                               |           |                                |                    |
|        |               |                               |           |                                |                    |
|        |               |                               |           |                                |                    |
|        |               |                               |           |                                |                    |



ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी  
अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी



फाईलचे नाव - नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी नोंदवही वर्गीकरण प्रकार - "अ" गट्टा क्रमांक

| अ.क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव                   | वर्ष      | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|--------|---------------|------------------------------|-----------|--------------------------------|--------------------|
| १      | २३६           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | १९९७-९८   | १९९९                           | कायमस्वरूपी        |
| २      | २३७           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | १९९८-९९   | २०००                           | कायमस्वरूपी        |
| ३      | २३८           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | १९९९-२००० | २००१                           | कायमस्वरूपी        |
| ४      | २३९           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २०००-०१   | २००२                           | कायमस्वरूपी        |
| ५      | २४०           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २००१-०२   | २००३                           | कायमस्वरूपी        |
| ६      | २४१           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २००२-०३   | २००४                           | कायमस्वरूपी        |
| ७      | २४२           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २००३-०४   | २००५                           | कायमस्वरूपी        |
| ८      | २४३           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २००४-०५   | २००६                           | कायमस्वरूपी        |
| ९      | २४४           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २००५-०६   | २००७                           | कायमस्वरूपी        |
| १०     | २४५           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २००६-०७   | २००८                           | कायमस्वरूपी        |
| ११     | २४६           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २००७-०८   | २००९                           | कायमस्वरूपी        |
| १२     | २४७           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २००८-०९   | २०१०                           | कायमस्वरूपी        |
| १३     | २४८           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २००९-१०   | २०११                           | कायमस्वरूपी        |
| १४     | २४९           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २०१०-११   | २०१२                           | कायमस्वरूपी        |
| १५     | २५०           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २०११-१२   | २०१३                           | कायमस्वरूपी        |
| १६     | २५१           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २०१२-१३   | २०१४                           | कायमस्वरूपी        |
| १७     | २५२           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २०१३-१४   | २०१५                           | कायमस्वरूपी        |
| १८     | २५३           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २०१४-१५   | २०१६                           | कायमस्वरूपी        |
| १९     | २५४           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २०१५-१६   | २०१७                           | कायमस्वरूपी        |
| २०     | २५५           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २०१६-१७   | २०१८                           | कायमस्वरूपी        |
| २१     | २५६           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २०१७-१८   | २०१९                           | कायमस्वरूपी        |
| २२     | २५७           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २०१८-१९   | २०२०                           | कायमस्वरूपी        |
| २३     | २५८           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २०१९-२०   | २०२१                           | कायमस्वरूपी        |
| २४     | २५९           | नमुना नं. ११ किरकोळ कर मागणी | २०२०-२१   | २०२२                           | कायमस्वरूपी        |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी



फाईलचे नाव - विवाह नोंदवही वर्गीकरण प्रकार - "अ" गट्टा क्रमांक - १४

| अ.क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव    | वर्ष         | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|--------|---------------|---------------|--------------|--------------------------------|--------------------|
| १      | २६० ते २६९    | विवाह नोंदवही | १९७० ते १९८० | १९८१                           | कायमस्वरूपी        |
| २      | २७० ते २७८    | विवाह नोंदवही | १९८१ ते १९८९ | १९९०                           | कायमस्वरूपी        |
| ३      | २७९ ते २९४    | विवाह नोंदवही | १९९२ ते २००७ | २००८                           | कायमस्वरूपी        |
| ४      | २९५           | विवाह नोंदवही | २००८         | २००९                           | कायमस्वरूपी        |
| ५      | २९६           | विवाह नोंदवही | २००९         | २०१०                           | कायमस्वरूपी        |
| ६      | २९७           | विवाह नोंदवही | २०१०         | २०११                           | कायमस्वरूपी        |
| ७      | २९८           | विवाह नोंदवही | २०११         | २०१२                           | कायमस्वरूपी        |
| ८      | २९९           | विवाह नोंदवही | २०१२         | २०१३                           | कायमस्वरूपी        |
| ९      | ३००           | विवाह नोंदवही | २०१३         | २०१४                           | कायमस्वरूपी        |
| १०     | ३०१           | विवाह नोंदवही | २०१४         | २०१५                           | कायमस्वरूपी        |
| ११     | ३०२           | विवाह नोंदवही | २०१५         | २०१६                           | कायमस्वरूपी        |
| १२     | ३०३           | विवाह नोंदवही | २०१६         | २०१७                           | कायमस्वरूपी        |
| १३     | ३०४           | विवाह नोंदवही | २०१७         | २०१८                           | कायमस्वरूपी        |
| १४     | ३०५           | विवाह नोंदवही | २०१८         | २०१९                           | कायमस्वरूपी        |
| १५     | ३०६           | विवाह नोंदवही | २०१९         | २०२०                           | कायमस्वरूपी        |
| १६     | ३०७           | विवाह नोंदवही | २०२०         | २०२१                           | कायमस्वरूपी        |
| १७     | ३०८           | विवाह नोंदवही | २०२१         | २०२२                           | कायमस्वरूपी        |
| १८     | ३०९           | विवाह नोंदवही | २०२२         | २०२३                           | कायमस्वरूपी        |
|        |               |               |              |                                |                    |



ग्रामपंचायत अर्जुनी ता.कागल जि.कोल्हापूर



अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र. १६ १४ वा वित्तआयोग

| अ.नं. | कप्पा क्र | संचिका           | नाशनवर्ष    |
|-------|-----------|------------------|-------------|
| ०१    |           | न.नं.५ कॅशबुक    | कायमस्वरूपी |
|       |           | न.नं.१५ प्रमाणाक |             |
|       |           | न.नं.२३          |             |

ग्रामपंचायत अर्जुनी ता.कागल जि.कोल्हापूर

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र. १७ दलित वस्ती सुधार योजना

| अ.नं. | कप्पा क्र | संचिका                  | नाशनवर्ष    |
|-------|-----------|-------------------------|-------------|
| ०१    |           | २००५ ते आज अखेर         | कायमस्वरूपी |
|       |           | न.नं ५ कॅशबुक           |             |
|       |           | न.नं १५ प्रमाणके        |             |
|       |           | न.नं.२३ मोजमाप पुस्तिका |             |
|       |           |                         |             |

ग्रामपंचायत अर्जुनी ता.कागल जि.कोल्हापूर

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र. १८ १५ वा वित्त आयोग

सन २०१९-२० ते आज अखेर

| अ.नं. | कप्पा क्र | संचिका                       | नाशनवर्ष    |
|-------|-----------|------------------------------|-------------|
| ०१    |           | न.नं ५ कॅशबुक                | कायमस्वरूपी |
|       |           | न.नं १५ प्रमाणके             |             |
|       |           | न.नं.२३ मोजमाप पुस्तिका      |             |
|       |           | वार्षिक आराखडा व छाननी पत्रक |             |

ग्रामपंचायत अर्जुनी ता.कागल जि.कोल्हापूर  
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र. १९ कर्मचारी वेतन स्केल रजिष्टर



| अ.नं. | कप्पा क्र | संचिका  | नाशनवर्ष    |
|-------|-----------|---|-------------|
| ०१    |           | २००२  | कायमस्वरूपी |
| ०२    |           | न.नं. १७. २००० पासून                            | कायमस्वरूपी |
| ०३    |           | न.नं १६ जड वस्तू संग्रह व जंगम मालमत्ता नोंदवही | कायमस्वरूपी |
| ०४    |           | न.नं २२ स्थावर मालमत्ता नोंदवही                 | कायमस्वरूपी |
| ०५    |           | न.नं २३ ताब्यातील रस्त्यांची नोंदवही            | कायमस्वरूपी |
| ०६    |           | न.नं २४ जमिनींची नोंदवही                        | कायमस्वरूपी |
| ०७    |           | न.नं २५ स्थावर मालमत्ता रस्ते व जमिनी वितीरिक्त | कायमस्वरूपी |
| ०८    |           | न.नं २६ रस्ते नोंदवही                           | कायमस्वरूपी |
| ०९    |           | न.नं २७ जमिनीचे नोंदणी पुस्तक                   | कायमस्वरूपी |
| १०    |           | न.नं २८ शौचालय नोंदवही                          | कायमस्वरूपी |
| ११    |           | न.नं २९ वृक्षलागवड                              | कायमस्वरूपी |

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र. २० महितीचा अधिकार फाईल

| अ.नं. | कप्पा क्र | संचिका    | नाशनवर्ष    |
|-------|-----------|-----------|-------------|
| ०१    | ०५        | २०१८/२०१९ | कायमस्वरूपी |
|       |           | आज अखेर   |             |

ग्रामपंचायत अर्जुनी ता.कागल जि.कोल्हापूर

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र. २१ नमुना:- महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना, वैयक्तिक शौचालय मोजमाप पुस्तिका,  
अंदाजपत्रकफाईल, राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना फाईल





ग्रामपंचायत अर्जुनी ता.कागल जि.कोल्हापूर

अभिलेख कायमस्वरूपी वर्गीकरण रुमाल क्र.८ दारिद्र्यरेषा सर्वे

| अ.नं. | कप्पा क्र | संचिका    | नाशनवर्ष    |
|-------|-----------|-----------|-------------|
| ०१    |           | २००२/२००३ | कायमस्वरूपी |
|       |           |           |             |

ग्रामपंचायत अर्जुनी ता.कागल जि.कोल्हापूर

अभिलेख कायमस्वरूपी वर्गीकरण रुमाल क्र.१ सामान्य पावती पुस्तक

| कपाट क्र | कप्पा क्र | संचिका                   | नाशनवर्ष |
|----------|-----------|--------------------------|----------|
| ०२       | ०५        | सामान्यपावती             | १०वर्षे  |
|          |           | २००३/२०१६/२०१७           |          |
|          |           | घरपट्टी                  |          |
|          |           | २००३/२०१६/२०१७           |          |
|          |           | पाणीपट्टी २००३/२०१६/२०१७ |          |
|          |           | आज अखेर                  |          |

ग्रामपंचायत अर्जुनी ता.कागल जि.कोल्हापूर

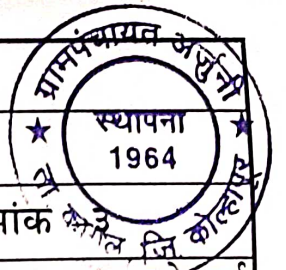
अभिलेख कायमस्वरूपी वर्गीकरण रुमाल क्र.३८ सामाजिक आर्थिक जनगणना २०११

| कपाट क्र | कप्पा क्र | संचिका    | नाशनवर्ष |
|----------|-----------|-----------|----------|
| ०१       | ०५        | प्रगणक गट |          |
|          |           | १८०       |          |
|          |           | १८१       |          |
|          |           | १८२       |          |
|          |           | १८३       |          |



ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी

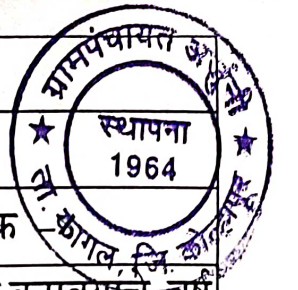


फाईलचे नाव - न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द वर्गीकरण प्रकार - "ब" गट्टा क्रमांक

| नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव                         | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|---------------|------------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------|
| १७            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | १९८०-८१ | १९८१                           | ३० वर्षे           |
| १८            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | १९८१-८२ | १९८२                           | ३० वर्षे           |
| १९            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | १९८२-८३ | १९८३                           | ३० वर्षे           |
| २०            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | १९८३-८४ | १९८४                           | ३० वर्षे           |
| २१            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | १९८४-८५ | १९८५                           | ३० वर्षे           |
| २२            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | १९८५-८६ | १९८६                           | ३० वर्षे           |
| २३            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | १९८६-८७ | १९८७                           | ३० वर्षे           |
| २४            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | १९८७-८८ | १९८८                           | ३० वर्षे           |
| २५            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | १९८८-८९ | १९८९                           | ३० वर्षे           |
| २६            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | १९९२-९३ | १९९३                           | ३० वर्षे           |
| २७            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | २००५-०६ | २००६                           | ३० वर्षे           |
| २८            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | २००७-०८ | २००८                           | ३० वर्षे           |
| २९            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | २००८-०९ | २००९                           | ३० वर्षे           |
| ३०            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | २०१०-११ | २०११                           | ३० वर्षे           |
| ३१            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | २०११-१२ | २०१२                           | ३० वर्षे           |
| ३२            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | २०१३-१४ | २०१४                           | ३० वर्षे           |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी



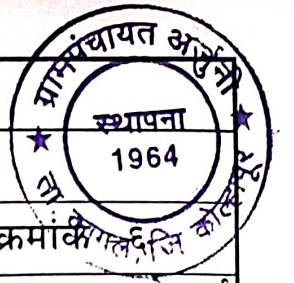
फाईलचे नाव - न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द वर्गीकरण प्रकार - "ब" गट्टा क्रमांक

| क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव                         | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|------|---------------|------------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------|
| १    | ३३            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | २०१४-१५ | २०१५                           | ३० वर्षे           |
| २    | ३४            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | २०१५-१७ | २०१६                           | ३० वर्षे           |
| ३    | ३५            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | २०१७-१८ | २०१७                           | ३० वर्षे           |
| ४    | ३६            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | २०१८-१९ | २०१८                           | ३० वर्षे           |
| ५    | ३७            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | २०१९-२० | २०१९                           | ३० वर्षे           |
| ६    | ३८            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | २०२०-२१ | २०२०                           | ३० वर्षे           |
| ७    | ३९            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | २०२१-२२ | २०२१                           | ३० वर्षे           |
| ८    | ४०            | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही | २०२२-२३ | २०२२                           | ३० वर्षे           |
| ९    |               | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही |         |                                | ३० वर्षे           |
| १०   |               | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही |         |                                | ३० वर्षे           |
| ११   |               | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही |         |                                | ३० वर्षे           |
| १२   |               | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही |         |                                | ३० वर्षे           |
| १३   |               | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही |         |                                | ३० वर्षे           |
| १४   |               | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही |         |                                | ३० वर्षे           |
| १५   |               | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही |         |                                | ३० वर्षे           |
| १६   |               | न.नं.०५ ग्रामनिधी रोजकिर्द नोंदवही |         |                                | ३० वर्षे           |
|      |               |                                    |         |                                |                    |
|      |               |                                    |         |                                |                    |
|      |               |                                    |         |                                |                    |
|      |               |                                    |         |                                |                    |



ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी

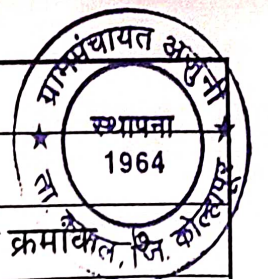


फाईलचे नाव - न.नं.०५ नळ पाणीपुरवठा रोजकिर्द वर्गीकरण प्रकार - "ब" गट्टा क्रमांक

| क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव                     | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|------|---------------|--------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------|
| १    | ५७            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | १९८०-८१ | १९८१                           | ३० वर्षे           |
| २    | ५८            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | १९८१-८२ | १९८२                           | ३० वर्षे           |
| ३    | ५९            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | १९८२-८३ | १९८३                           | ३० वर्षे           |
| ४    | ६०            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | १९८३-८४ | १९८४                           | ३० वर्षे           |
| ५    | ६१            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | १९८४-८५ | १९८५                           | ३० वर्षे           |
| ६    | ६२            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | १९८५-८६ | १९८६                           | ३० वर्षे           |
| ७    | ६३            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | १९८६-८७ | १९८७                           | ३० वर्षे           |
| ८    | ६४            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | १९८७-८८ | १९८८                           | ३० वर्षे           |
| ९    | ६५            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | १९८८-८९ | १९८९                           | ३० वर्षे           |
| १०   | ६६            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | १९९२-९३ | १९९३                           | ३० वर्षे           |
| ११   | ६७            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | २००५-०६ | २००६                           | ३० वर्षे           |
| १२   | ६८            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | २००७-०८ | २००८                           | ३० वर्षे           |
| १३   | ६९            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | २००८-०९ | २००९                           | ३० वर्षे           |
| १४   | ७०            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | २०१०-११ | २०११                           | ३० वर्षे           |
| १५   | ७१            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | २०११-१२ | २०१२                           | ३० वर्षे           |
| १६   | ७२            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | २०१३-१४ | २०१४                           | ३० वर्षे           |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

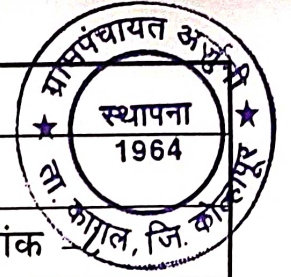
अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी



फाईलचे नाव - न.नं.०५ नळ पाणीपुरवठा रोजकिर्द वर्गीकरण प्रकार - "ब" गट्टा क्रमांक

| क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव                     | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|------|---------------|--------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------|
| १    | ७२            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | २०१४-१५ | २०१५                           | ३० वर्षे           |
| २    | ७३            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | २०१५-१७ | २०१६                           | ३० वर्षे           |
| ३    | ७४            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | २०१७-१८ | २०१७                           | ३० वर्षे           |
| ४    | ७५            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | २०१८-१९ | २०१८                           | ३० वर्षे           |
| ५    | ७६            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | २०१९-२० | २०१९                           | ३० वर्षे           |
| ६    | ७७            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | २०२०-२१ | २०२०                           | ३० वर्षे           |
| ७    | ७७            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | २०२१-२२ | २०२१                           | ३० वर्षे           |
| ८    | ७८            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द | २०२२-२३ | २०२२                           | ३० वर्षे           |
| ९    | ७९            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द |         |                                | ३० वर्षे           |
| १०   | ८०            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द |         |                                | ३० वर्षे           |
| ११   | ८१            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द |         |                                | ३० वर्षे           |
| १२   | ८२            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द |         |                                | ३० वर्षे           |
| १३   | ८३            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द |         |                                | ३० वर्षे           |
| १४   | ८४            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द |         |                                | ३० वर्षे           |
| १५   | ८५            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द |         |                                | ३० वर्षे           |
| १६   | ८६            | न.नं.०५ नळपाणी पुरवठा रोजकिर्द |         |                                | ३० वर्षे           |
|      |               |                                |         |                                |                    |
|      |               |                                |         |                                |                    |
|      |               |                                |         |                                |                    |
|      |               |                                |         |                                |                    |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी  
अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी



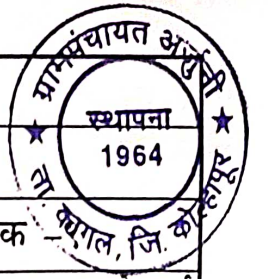
फाईलचे नाव - न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण वर्गीकरण प्रकार - "ब" गट्टा क्रमांक

| क्र. नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव                     | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|--------------------|--------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------|
| १                  | ८८ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण  | १९६४-६६ | १९६६                           | ३० वर्षे           |
| २                  | ८९ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण  | १९६५-६६ | १९६६                           | ३० वर्षे           |
| ३                  | ९० न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण  | १९६६-६७ | १९६७                           | ३० वर्षे           |
| ४                  | ९१ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण  | १९६७-६८ | १९६८                           | ३० वर्षे           |
| ५                  | ९२ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण  | १९६८-६९ | १९६९                           | ३० वर्षे           |
| ६                  | ९३ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण  | १९६९-७१ | १९७१                           | ३० वर्षे           |
| ७                  | ९४ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण  | १९७१-७२ | १९७२                           | ३० वर्षे           |
| ८                  | ९५ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण  | १९७२-७३ | १९७३                           | ३० वर्षे           |
| ९                  | ९६ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण  | १९७३-७४ | १९७४                           | ३० वर्षे           |
| १०                 | ९७ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण  | १९७४-७५ | १९७५                           | ३० वर्षे           |
| ११                 | ९८ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण  | १९७६-७७ | १९७७                           | ३० वर्षे           |
| १२                 | ९९ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण  | १९७७-७८ | १९७८                           | ३० वर्षे           |
| १३                 | १०० न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | १९७८-७९ | १९७९                           | ३० वर्षे           |
| १४                 | १०१ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | १९७९-८० | १९८०                           | ३० वर्षे           |
| १५                 | १०२ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | १९८०-८१ | १९८१                           | ३० वर्षे           |
| १६                 | १०३ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | १९८१-८२ | १९८२                           | ३० वर्षे           |
| १७                 | १०४ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | १९८२-८३ | १९८३                           | ३० वर्षे           |
| १८                 | १०५ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | १९८३-८४ | १९८४                           | ३० वर्षे           |
| १९                 | १०६ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | १९८४-८५ | १९८५                           | ३० वर्षे           |
| २०                 | १०७ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | १९८५-८६ | १९८६                           | ३० वर्षे           |



ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी

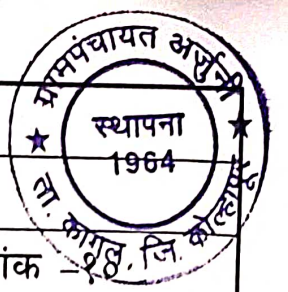


फाईलचे नाव - न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण वर्गीकरण प्रकार - "ब" गट्टा क्रमांक

| नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव | वर्ष                       | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |          |
|---------------|------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------|----------|
| १             | १०८        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | १९८६-८७                        | १९८७               | ३० वर्षे |
| २             | १०९        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | १९८८-८९                        | १९८९               | ३० वर्षे |
| ३             | ११०        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | १९८९-९०                        | १९९०               | ३० वर्षे |
| ४             | १११        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | १९९०-९१                        | १९९१               | ३० वर्षे |
| ५             | ११२        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | १९९१-९२                        | १९९२               | ३० वर्षे |
| ६             | ११३        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | १९९२-९३                        | १९९३               | ३० वर्षे |
| ७             | ११४        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | १९९४-९५                        | १९९५               | ३० वर्षे |
| ८             | ११५        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | १९९४-९६                        | १९९६               | ३० वर्षे |
| ९             | ११६        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | १९९४-९७                        | १९९७               | ३० वर्षे |
| १०            | ११७        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | १९९४-९८                        | १९९८               | ३० वर्षे |
| ११            | ११८        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | २००५-०६                        | २००६               | ३० वर्षे |
| १२            | ११९        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | २००६-०७                        | २००७               | ३० वर्षे |
| १३            | १२०        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | २००८-०९                        | २००९               | ३० वर्षे |
| १४            | १२१        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | २००९-१०                        | २०१०               | ३० वर्षे |
| १५            | १२२        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | २०१०-११                        | २०११               | ३० वर्षे |
| १६            | १२३        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | २०११-१२                        | २०१२               | ३० वर्षे |
| १७            | १२४        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | २०१२-१३                        | २०१३               | ३० वर्षे |
| १८            | १२५        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | २०१३-१४                        | २०१४               | ३० वर्षे |
| १९            | १२६        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | २०१४-१५                        | २०१५               | ३० वर्षे |
| २०            | १२७        | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | २०१५-१६                        | २०१६               | ३० वर्षे |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

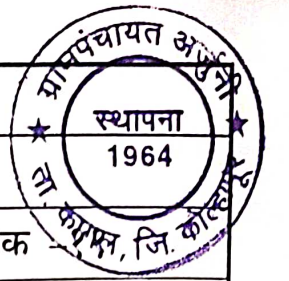
अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी



फाईलचे नाव - न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण वर्गीकरण प्रकार - "ब" गट्टा क्रमांक - १४

| नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव                     | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|---------------|--------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------|
| १             | १२८ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | २०१६-१७ | २०१७                           | ३० वर्षे           |
| २             | १२९ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | २०१७-१८ | २०१८                           | ३० वर्षे           |
| ३             | १३० न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | २०१८-१९ | २०१९                           | ३० वर्षे           |
| ४             | १३१ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | २०१९-२० | २०२०                           | ३० वर्षे           |
| ५             | १३२ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | २०२०-२१ | २०२१                           | ३० वर्षे           |
| ६             | १३३ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | २०२१-२२ | २०२२                           | ३० वर्षे           |
| ७             | १३४ न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण | २०२२-२३ | २०२३                           | ३० वर्षे           |
| ८             | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण     |         |                                | ३० वर्षे           |
| ९             | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण     |         |                                | ३० वर्षे           |
| १०            | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण     |         |                                | ३० वर्षे           |
| ११            | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण     |         |                                | ३० वर्षे           |
| १२            | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण     |         |                                | ३० वर्षे           |
| १३            | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण     |         |                                | ३० वर्षे           |
| १४            | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण     |         |                                | ३० वर्षे           |
| १५            | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण     |         |                                | ३० वर्षे           |
| १६            | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण     |         |                                | ३० वर्षे           |
| १७            | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण     |         |                                | ३० वर्षे           |
| १८            | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण     |         |                                | ३० वर्षे           |
| १९            | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण     |         |                                | ३० वर्षे           |
| २०            | न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण     |         |                                | ३० वर्षे           |
|               |                                |         |                                |                    |
|               |                                |         |                                |                    |
|               |                                |         |                                |                    |
|               |                                |         |                                |                    |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी  
अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी



फाईलचे नाव - न.नं.०६ न.पा.पु. वर्गीकरण वर्गीकरण प्रकार - "ब" गट्टा क्रमांक

| नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव                         | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|---------------|------------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------|
| १             | १३५ न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९६४-६६ | १९६६                           | ३० वर्षे           |
| २             | १३६ न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९६५-६६ | १९६६                           | ३० वर्षे           |
| ३             | १३७ न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९६६-६७ | १९६७                           | ३० वर्षे           |
| ४             | १३८ न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९६७-६८ | १९६८                           | ३० वर्षे           |
| ५             | १३९ न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९६८-६९ | १९६९                           | ३० वर्षे           |
| ६             | १४० न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९६९-७१ | १९७१                           | ३० वर्षे           |
| ७             | १४१ न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९७१-७२ | १९७२                           | ३० वर्षे           |
| ८             | १४२ न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९७२-७३ | १९७३                           | ३० वर्षे           |
| ९             | १४३ न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९७३-७४ | १९७४                           | ३० वर्षे           |
| १०            | १४४ न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९७४-७५ | १९७५                           | ३० वर्षे           |
| ११            | १४५ न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९७५-७६ | १९७६                           | ३० वर्षे           |
| १२            | १४६ न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९७६-७७ | १९७७                           | ३० वर्षे           |
| १३            | १४७ न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९७७-७८ | १९७८                           | ३० वर्षे           |
| १४            | १४८ न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९७८-७९ | १९७९                           | ३० वर्षे           |
| १५            | १४९ न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९७९-८० | १९८०                           | ३० वर्षे           |
| १६            | १५० न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९८०-८१ | १९८१                           | ३० वर्षे           |
| १७            | १५१ न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९८१-८२ | १९८२                           | ३० वर्षे           |
| १८            | १५२ न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९८२-८३ | १९८३                           | ३० वर्षे           |
| १९            | १५३ न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९८३-८४ | १९८४                           | ३० वर्षे           |
| २०            | १५४ न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९८४-८५ | १९८५                           | ३० वर्षे           |
| २१            | १५५ न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९८५-८६ | १९८६                           | ३० वर्षे           |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

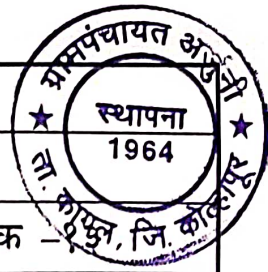
अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी



फाईलचे नाव - न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण वर्गीकरण प्रकार - "ब" गट्टा क्रमांक -

| नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव | वर्ष                           | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |          |
|---------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------|
| १             | १५५        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९८६-८७                        | १९८७               | ३० वर्षे |
| २             | १५६        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९८८-८९                        | १९८९               | ३० वर्षे |
| ३             | १५७        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९८९-९०                        | १९९०               | ३० वर्षे |
| ४             | १५८        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९९०-९१                        | १९९१               | ३० वर्षे |
| ५             | १५९        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९९१-९२                        | १९९२               | ३० वर्षे |
| ६             | १६०        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९९२-९३                        | १९९३               | ३० वर्षे |
| ७             | १६१        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९९४-९५                        | १९९५               | ३० वर्षे |
| ८             | १६२        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९९४-९६                        | १९९६               | ३० वर्षे |
| ९             | १६३        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९९४-९७                        | १९९७               | ३० वर्षे |
| १०            | १६४        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | १९९४-९८                        | १९९८               | ३० वर्षे |
| ११            | १६५        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | २००५-०६                        | २००६               | ३० वर्षे |
| १२            | १६६        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | २००६-०७                        | २००७               | ३० वर्षे |
| १३            | १६७        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | २००८-०९                        | २००९               | ३० वर्षे |
| १४            | १६८        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | २००९-१०                        | २०१०               | ३० वर्षे |
| १५            | १६९        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | २०१०-११                        | २०११               | ३० वर्षे |
| १६            | १७०        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | २०११-१२                        | २०१२               | ३० वर्षे |
| १७            | १७१        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | २०१२-१३                        | २०१३               | ३० वर्षे |
| १८            | १७२        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | २०१३-१४                        | २०१४               | ३० वर्षे |
| १९            | १७३        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | २०१४-१५                        | २०१५               | ३० वर्षे |
| २०            | १७४        | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | २०१५-१६                        | २०१६               | ३० वर्षे |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी  
अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी

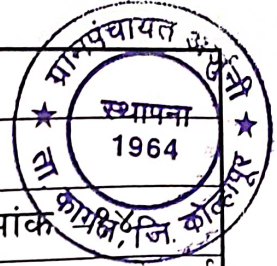


फाईलचे नाव - न.नं.०६ ग्रामनिधी वर्गीकरण वर्गीकरण प्रकार - "ब" गट्टा क्रमांक - ११

| स.क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव                     | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|--------|---------------|--------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------|
| १      | १७५           | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | २०१६-१७ | २०१७                           | ३० वर्षे           |
| २      | १७६           | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | २०१७-१८ | २०१८                           | ३० वर्षे           |
| ३      | १७७           | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | २०१८-१९ | २०१९                           | ३० वर्षे           |
| ४      | १७८           | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | २०१९-२० | २०२०                           | ३० वर्षे           |
| ५      | १७९           | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | २०२०-२१ | २०२१                           | ३० वर्षे           |
| ६      | १८०           | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | २०२१-२२ | २०२२                           | ३० वर्षे           |
| ७      | १८१           | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | २०२२-२३ | २०२३                           | ३० वर्षे           |
| ८      |               | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण |         |                                | ३० वर्षे           |
| ९      |               | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण |         |                                | ३० वर्षे           |
| १०     |               | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण |         |                                | ३० वर्षे           |
| ११     |               | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण |         |                                | ३० वर्षे           |
| १२     |               | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण |         |                                | ३० वर्षे           |
| १३     |               | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण |         |                                | ३० वर्षे           |
| १४     |               | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण |         |                                | ३० वर्षे           |
| १५     |               | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण |         |                                | ३० वर्षे           |
| १६     |               | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण |         |                                | ३० वर्षे           |
| १७     |               | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण |         |                                | ३० वर्षे           |
| १८     |               | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण |         |                                | ३० वर्षे           |
| १९     |               | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण |         |                                | ३० वर्षे           |
| २०     |               | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण |         |                                | ३० वर्षे           |
|        |               |                                |         |                                |                    |
|        |               |                                |         |                                |                    |
|        |               |                                |         |                                |                    |
|        |               |                                |         |                                |                    |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी

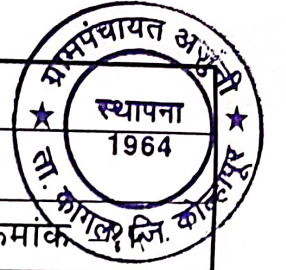


फाईलचे नाव - न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी वर्गीकरण प्रकार - "ब" गट्टा क्रमांक

| स.क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव                     | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|--------|---------------|--------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------|
| १      | १८२           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी  | २००२-०३ | २००३                           | ३० वर्षे           |
| २      | १८३           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी  | २००३-०४ | २००४                           | ३० वर्षे           |
| ३      | १८४           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी  | २००४-०५ | २००५                           | ३० वर्षे           |
| ४      | १८५           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी  | २००५-०६ | २००६                           | ३० वर्षे           |
| ५      | १८६           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी  | २००६-०७ | २००७                           | ३० वर्षे           |
| ६      | १८७           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी  | २००७-०८ | २००८                           | ३० वर्षे           |
| ७      | १८८           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी  | २००८-०९ | २००९                           | ३० वर्षे           |
| ८      | १८९           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी  | २००९-१० | २०१०                           | ३० वर्षे           |
| ९      | १९०           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी  | २०१०-११ | २०११                           | ३० वर्षे           |
| १०     | १९१           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी  | २०११-१२ | २०१२                           | ३० वर्षे           |
| ११     | १९२           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी  | २०१२-१३ | २०१३                           | ३० वर्षे           |
| १२     | १९३           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी  | २०१३-१४ | २०१४                           | ३० वर्षे           |
| १३     | १९४           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी  | २०१४-१५ | २०१५                           | ३० वर्षे           |
| १४     | १९५           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी  | २०१५-१६ | २०१६                           | ३० वर्षे           |
| १५     | १९६           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी  | २०१६-१७ | २०१७                           | ३० वर्षे           |
| १६     | १९७           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी  | २०१७-१८ | २०१८                           | ३० वर्षे           |
| १७     | १९८           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी  | २०१८-१९ | २०१९                           | ३० वर्षे           |
| १८     | १९९           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी  | २०१९-२० | २०२०                           | ३० वर्षे           |
| १९     | २००           | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | २०२०-२१ | २०२१                           | ३० वर्षे           |
| २०     | २०१           | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण | २०२१-२२ | २०२२                           | ३० वर्षे           |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी

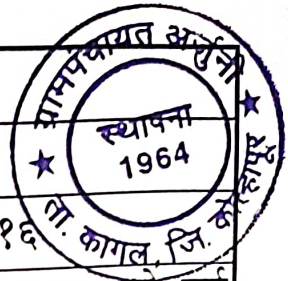


फाईलचे नाव - न.नं.१५ व्हौचर फाईल पाणी पुरवठा वर्गीकरण प्रकार - "ब" गट्टा क्रमांक

| क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव                      | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|------|---------------|---------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------|
| १    | २०२           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल पाणी पुरवठा | २००२-०३ | २००३                           | ३० वर्षे           |
| २    | २०३           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी   | २००३-०४ | २००४                           | ३० वर्षे           |
| ३    | २०४           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी   | २००४-०५ | २००५                           | ३० वर्षे           |
| ४    | २०५           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी   | २००५-०६ | २००६                           | ३० वर्षे           |
| ५    | २०६           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी   | २००६-०७ | २००७                           | ३० वर्षे           |
| ६    | २०७           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी   | २००७-०८ | २००८                           | ३० वर्षे           |
| ७    | २०८           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी   | २००८-०९ | २००९                           | ३० वर्षे           |
| ८    | २०९           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी   | २००९-१० | २०१०                           | ३० वर्षे           |
| ९    | २१०           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी   | २०१०-११ | २०११                           | ३० वर्षे           |
| १०   | २११           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी   | २०११-१२ | २०१२                           | ३० वर्षे           |
| ११   | २१२           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी   | २०१२-१३ | २०१३                           | ३० वर्षे           |
| १२   | २१३           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी   | २०१३-१४ | २०१४                           | ३० वर्षे           |
| १३   | २१४           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी   | २०१४-१५ | २०१५                           | ३० वर्षे           |
| १४   | २१५           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी   | २०१५-१६ | २०१६                           | ३० वर्षे           |
| १५   | २१६           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी   | २०१६-१७ | २०१७                           | ३० वर्षे           |
| १६   | २१७           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी   | २०१७-१८ | २०१८                           | ३० वर्षे           |
| १७   | २१८           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी   | २०१८-१९ | २०१९                           | ३० वर्षे           |
| १८   | २१९           | न.नं.१५ व्हौचर फाईल ग्रामनिधी   | २०१९-२० | २०२०                           | ३० वर्षे           |
| १९   | २२०           | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण  | २०२०-२१ | २०२१                           | ३० वर्षे           |
| २०   | २२१           | न.नं.०६ नळपाणी पुरवठा वर्गीकरण  | २०२१-२२ | २०२२                           | ३० वर्षे           |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी



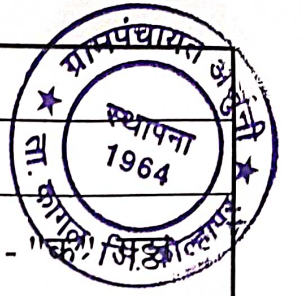
फाईलचे नाव - न.नं.१ अंदाजपत्रक वर्गीकरण प्रकार - "ब" गड्डा क्रमांक - १६

| स.क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव        | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|--------|---------------|-------------------|---------|--------------------------------|--------------------|
| १      | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २००२-०३ | २००३                           | ३० वर्षे           |
| २      | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २००३-०४ | २००४                           | ३० वर्षे           |
| ३      | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २००४-०५ | २००५                           | ३० वर्षे           |
| ४      | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २००५-०६ | २००६                           | ३० वर्षे           |
| ५      | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २००६-०७ | २००७                           | ३० वर्षे           |
| ६      | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २००७-०८ | २००८                           | ३० वर्षे           |
| ७      | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २००८-०९ | २००९                           | ३० वर्षे           |
| ८      | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २००९-१० | २०१०                           | ३० वर्षे           |
| ९      | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २०१०-११ | २०११                           | ३० वर्षे           |
| १०     | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २०११-१२ | २०१२                           | ३० वर्षे           |
| ११     | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २०१२-१३ | २०१३                           | ३० वर्षे           |
| १२     | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २०१३-१४ | २०१४                           | ३० वर्षे           |
| १३     | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २०१४-१५ | २०१५                           | ३० वर्षे           |
| १४     | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २०१५-१६ | २०१६                           | ३० वर्षे           |
| १५     | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २०१६-१७ | २०१७                           | ३० वर्षे           |
| १६     | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २०१७-१८ | २०१८                           | ३० वर्षे           |
| १७     | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २०१८-१९ | २०१९                           | ३० वर्षे           |
| १८     | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २०१९-२० | २०२०                           | ३० वर्षे           |
| १९     | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २०२०-२१ | २०२१                           | ३० वर्षे           |
| २०     | २२१           | न.नं.१ अंदाजपत्रक | २०२१-२२ | २०२२                           | ३० वर्षे           |



ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी



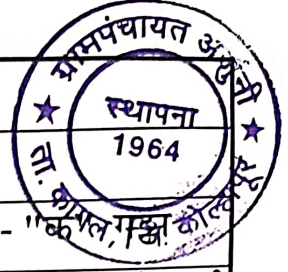
फाईलचे नाव - न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च ग्रामनिधी व पाणीपुरवठा वर्गीकरण प्रकार - "क"

क्रमांक -०१

| अ.क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव             | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|--------|---------------|------------------------|---------|--------------------------------|--------------------|
| १      | १             | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २००५-०६ | २००६                           | १० वर्षे           |
| २      | २             | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २००६-०७ | २००७                           | १० वर्षे           |
| ३      | ३             | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २००७-०८ | २००८                           | १० वर्षे           |
| ४      | ४             | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २००८-०९ | २००९                           | १० वर्षे           |
| ५      | ५             | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २००९-१० | २०१०                           | १० वर्षे           |
| ६      | ६             | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०१०-११ | २०११                           | १० वर्षे           |
| ७      | ७             | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०११-१२ | २०१२                           | १० वर्षे           |
| ८      | ८             | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०१२-१३ | २०१३                           | १० वर्षे           |
| ९      | ९             | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०१३-१४ | २०१४                           | १० वर्षे           |
| १०     | १०            | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०१४-१५ | २०१५                           | १० वर्षे           |
| ११     | ११            | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०१५-१६ | २०१६                           | १० वर्षे           |
| १२     | १२            | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०१६-१७ | २०१७                           | १० वर्षे           |
| १३     | १३            | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०१७-१८ | २०१८                           | १० वर्षे           |
| १४     | १४            | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०१८-१९ | २०१९                           | १० वर्षे           |
| १५     | १५            | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०१९-२० | २०२०                           | १० वर्षे           |
| १६     | १६            | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०२०-२१ | २०२१                           | १० वर्षे           |
| १७     | १७            | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०२१-२२ | २०२२                           | १० वर्षे           |
| १८     |               | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च |         |                                |                    |
| १९     |               | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च |         |                                |                    |
| २०     |               | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च |         |                                |                    |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी

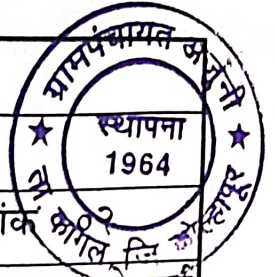


फाईलचे नाव - न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च ग्रामनिधी व पाणीपुरवठा वर्गीकरण प्रकार - "कमल, गंधी, कोल्हापुरी"

| क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव             | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|------|---------------|------------------------|---------|--------------------------------|--------------------|
| १    | १             | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २००५-०६ | २००६                           | १० वर्षे           |
| २    | २             | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २००६-०७ | २००७                           | १० वर्षे           |
| ३    | ३             | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २००७-०८ | २००८                           | १० वर्षे           |
| ४    | ४             | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २००८-०९ | २००९                           | १० वर्षे           |
| ५    | ५             | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २००९-१० | २०१०                           | १० वर्षे           |
| ६    | ६             | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०१०-११ | २०११                           | १० वर्षे           |
| ७    | ७             | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०११-१२ | २०१२                           | १० वर्षे           |
| ८    | ८             | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०१२-१३ | २०१३                           | १० वर्षे           |
| ९    | ९             | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०१३-१४ | २०१४                           | १० वर्षे           |
| १०   | १०            | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०१४-१५ | २०१५                           | १० वर्षे           |
| ११   | ११            | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०१५-१६ | २०१६                           | १० वर्षे           |
| १२   | १२            | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०१६-१७ | २०१७                           | १० वर्षे           |
| १३   | १३            | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०१७-१८ | २०१८                           | १० वर्षे           |
| १४   | १४            | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०१८-१९ | २०१९                           | १० वर्षे           |
| १५   | १५            | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०१९-२० | २०२०                           | १० वर्षे           |
| १६   | १६            | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०२०-२१ | २०२१                           | १० वर्षे           |
| १७   | १७            | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च | २०२१-२२ | २०२२                           | १० वर्षे           |
| १८   |               | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च |         |                                |                    |
| १९   |               | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च |         |                                |                    |
| २०   |               | न.नं.०३ व ४ जमा व खर्च |         |                                |                    |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी

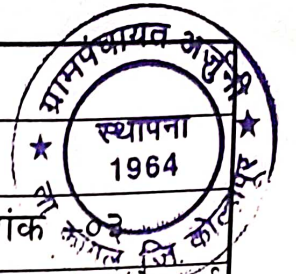


फाईलचे नाव - न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा वर्गीकरण प्रकार - "क" गट्टा क्रमांक

| क्र.क. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव                   | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावयाचे वर्ष |
|--------|---------------|------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------|
| १      | १८            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २००५-०६ | २००६                           | १० वर्षे           |
| २      | १९            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २००६-०७ | २००७                           | १० वर्षे           |
| ३      | २०            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २००७-०८ | २००८                           | १० वर्षे           |
| ४      | २१            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २००८-०९ | २००९                           | १० वर्षे           |
| ५      | २२            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २००९-१० | २०१०                           | १० वर्षे           |
| ६      | २३            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०१०-११ | २०११                           | १० वर्षे           |
| ७      | २४            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०११-१२ | २०१२                           | १० वर्षे           |
| ८      | २५            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०१२-१३ | २०१३                           | १० वर्षे           |
| ९      | २६            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०१३-१४ | २०१४                           | १० वर्षे           |
| १०     | २७            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०१४-१५ | २०१५                           | १० वर्षे           |
| ११     | २८            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०१५-१६ | २०१६                           | १० वर्षे           |
| १२     | २९            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०१६-१७ | २०१७                           | १० वर्षे           |
| १३     | ३०            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०१७-१८ | २०१८                           | १० वर्षे           |
| १४     | ३१            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०१८-१९ | २०१९                           | १० वर्षे           |
| १५     | ३२            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०१९-२० | २०२०                           | १० वर्षे           |
| १६     | ३३            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०२०-२१ | २०२१                           | १० वर्षे           |
| १७     | ३४            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०२१-२२ | २०२२                           | १० वर्षे           |
| १८     |               | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा |         |                                |                    |
| १९     |               | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा |         |                                |                    |
| २०     |               | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा |         |                                |                    |

ग्राम पंचायतीचे नाव - अर्जुनी

अभिलेख वर्गीकरण फेरिस्त यादी



फाईलचे नाव - न.नं.१० पावती बुक ग्रामनिधी वर्गीकरण प्रकार - "क" गट्टा क्रमांक

| क्र. | नस्ती क्रमांक | फाईलचे नाव                   | वर्ष    | अभिलेख कक्षाकडे पाठविलेले वर्ष | नष्ट करावेयाचे वर्ष |
|------|---------------|------------------------------|---------|--------------------------------|---------------------|
| १    | ३५            | न.नं.१० पावती बुक ग्रामनिधी  | २००५-०६ | २००६                           | १० वर्षे            |
| २    | ३६            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २००६-०७ | २००७                           | १० वर्षे            |
| ३    | ३७            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २००७-०८ | २००८                           | १० वर्षे            |
| ४    | ३८            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २००८-०९ | २००९                           | १० वर्षे            |
| ५    | ३९            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २००९-१० | २०१०                           | १० वर्षे            |
| ६    | ४०            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०१०-११ | २०११                           | १० वर्षे            |
| ७    | ४१            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०११-१२ | २०१२                           | १० वर्षे            |
| ८    | ४२            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०१२-१३ | २०१३                           | १० वर्षे            |
| ९    | ४३            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०१३-१४ | २०१४                           | १० वर्षे            |
| १०   | ४४            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०१४-१५ | २०१५                           | १० वर्षे            |
| ११   | ४५            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०१५-१६ | २०१६                           | १० वर्षे            |
| १२   | ४६            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०१६-१७ | २०१७                           | १० वर्षे            |
| १३   | ४७            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०१७-१८ | २०१८                           | १० वर्षे            |
| १४   | ४८            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०१८-१९ | २०१९                           | १० वर्षे            |
| १५   | ४९            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०१९-२० | २०२०                           | १० वर्षे            |
| १६   | ५०            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०२०-२१ | २०२१                           | १० वर्षे            |
| १७   | ५१            | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा | २०२१-२२ | २०२२                           | १० वर्षे            |
| १८   |               | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा |         |                                |                     |
| १९   |               | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा |         |                                |                     |
| २०   |               | न.नं.०७ पावती बुक पाणीपुरवठा |         |                                |                     |

कलम ४(१)(ब)(सात)



अर्जुनी ग्रामपंचायत हद्दीतील परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत व्यवस्था

| अ.क्र | सल्ला मसलीचा विषय | कार्यप्रमालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियम / नियम / पत्राद्वारे |
|-------|-------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| १     | ग्रामसभा          |                              | कलम ७ अन्वये                         |
| २     | महिलासभा          |                              | कलम ७ अन्वये                         |
| ३     | मासिक सभा         |                              | कलम ३६ अन्वये                        |
| ४     | दवंडी             |                              | कलम ७ अन्वये                         |
| ५     | करवसुली           | नवीन आकारणी प्रथम            | कलम १२४ व १२९ अन्वये                 |

कलम ४(१)(ब)(सात)

अर्जुनी ग्रामपंचायत हद्दीतील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

| अ.क्र | समितीचे नाव | समितीचे सदस्य    | समितीचे उद्दिष्ट                                | कितीवेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत कोणाकडे जमा |
|-------|-------------|------------------|---|-----------------------|--|---------------------------------|
| १     | ग्रामसभा    | सर्वमतदार        | विविध विभागाकडून येणारी कामे मंजूरी करिता सादर  | ४                     | आहे                                      | ७ दिवस                          |
| २     | मासिक सभा   | १०               | विविध विभागा कडून येणारी कामे मंजूरी करिता सादर | १ महिन्यातून एकदा     | समितीचे सदस्य                            | ७ दिवस                          |
| ३     | महिला सभा   | सर्व महिला मतदार |   | ४                     | आहे                                      | ७ दिवस                          |

कलम४(१) (ब) (आठ)

अर्जुनी ग्रामपंचायत हद्दीतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे व त्यांचे मासिक वेतन



आस्थापना- १

| अ.क्र | कर्मचाऱ्यांचे नाव      | पदाचे नाव           | एकूण मासिक वेतन |
|-------|------------------------|---------------------|-----------------|
| १     | श्री.सुनिल बापू कांबळे | शिपाई               | ११६२४           |
| २     | श्री.अनिल धोंडीबा निकम | पाणीपुरवठा कर्मचारी | ११९६०           |

कलम४(१)(ब)(अकरा)

अर्जुनी ग्रामपंचायत कार्यालयाचे दि. १ एप्रिल ते ३१ मार्च या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

(सोबत प्रत जोडली आहे)

अर्जुनी ग्रामपंचायत कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्य पद्धती

जिल्हा परिषद व पंचायत समिती मार्फत अनुदान दिले जाते

कलम४(१)(ब)(तेरा)

अर्जुनी ग्रामपंचायत कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

सन २०२२-२०२३ करिता प्रकाशित करणे

अर्जुनी ग्रामपंचायत  
न्यायालयीन दावे निरंक आहे



कलम ४(१)(ब)(तेरा)

अर्जुनी ग्रामपंचायत कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाने नाही

कलम ४(१)(ब)(चौदा)

अर्जुनी ग्रामपंचायत कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती  
प्रकाशित करणे

कलम ४(१)(ब)(पंधरा)

अर्जुनी ग्रामपंचायत कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता उपलब्ध करणे  
(ग्रामपंचायत कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता उपलब्ध आहे)

कलम ४(१)(ब)(सोळा)

अर्जुनी ग्रामपंचायत कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी/ प्रथम अपिलीय माहिती अधिकारी यांची विस्तृत  
माहिती प्रसिद्ध करणे

- अ) जन माहिती अधिकारी:- श्री. विजय रामचंद्र गावडे ग्रामसेवक  
१) जनमाहिती अधिकारी यांचे कार्यक्षेत्र - अर्जुनी ग्रामपंचायत  
२) जनमाहिती अधिकारी यांचा दूरध्वनी क्रमांक-९६८९९४२१३१  
३) अपिलीय प्राधिकारी - श्री. दिलीप माळी माळी विस्तार अधिकारी (पंचायत), पंचायत समिती कागल  
४) ई-मेल- arjunigram@gmail.com

जनमाहिती यांची तपशील वार माहिती खालीलप्रमाणे

| अ.क्र | जनमाहिती अधिकार्यांचे नाव व पदनाम | ज्या विषयाशी संबंधित माहिती विहित मुदतीत तयार करावयाची आहे व अधिनियमातील सर्व तरतुदीची अंमलबजावणी आहे तो विषय/ ते विषय |
|-------|-----------------------------------|--|
|-------|-----------------------------------|--|

प्रथम अपिलीय अधिकारी:-



| अ क्र | प्रथम अपील अधिकारी | पदनाम                    | कार्यक्षेत्र      | पत्ता/ दूरध्वनी                 | ई-मेल                 |                                |
|-------|--------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| १     | श्री.दिलीप माळी    | विस्तार अधिकारी (पंचायत) | पंचायत समिती कागल | पंचायत समिती कागल (९८२२५०३५१६ ) | Bdokagal123@gmail.com | मा.लोक आयुक्त जनमाहिती अधिकारी |

कलम ४(१)(ब)(सतरा)

ग्रामपंचायत अर्जुनी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची प्रकाशन करिता तयार करणे व प्रसिद्ध करणे

कलम ४(१)(ड)

सर्वसामान्यपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/ अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

ग्रामसेवक

ग्राम पंचायत अर्जुनी

ना. कागल जि. कोल्हापूर

V.S.Sutar

सरपंच